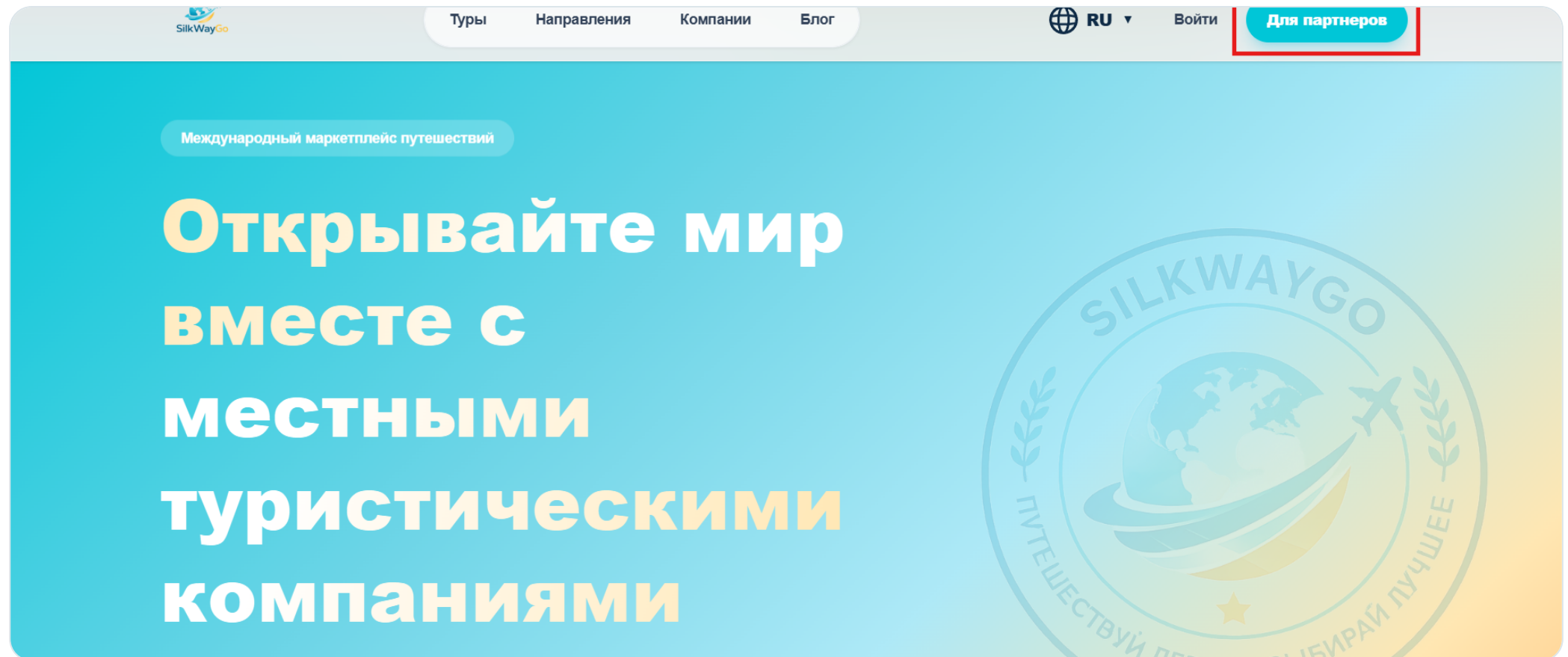


SilkWayGo Partnerleitfaden

Reiseveranstalter oder Reisebüro registrieren, Unternehmensprofil, Reisen, Dokumente und Reiseternine anlegen

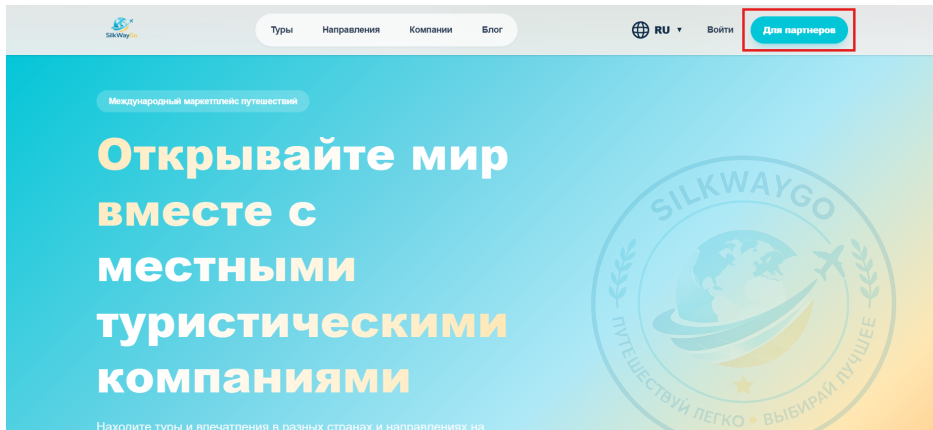
Für Reiseveranstalter, Reisebüros und DMC-Unternehmen



Erste Schritte: <https://silkwaygo.uz>

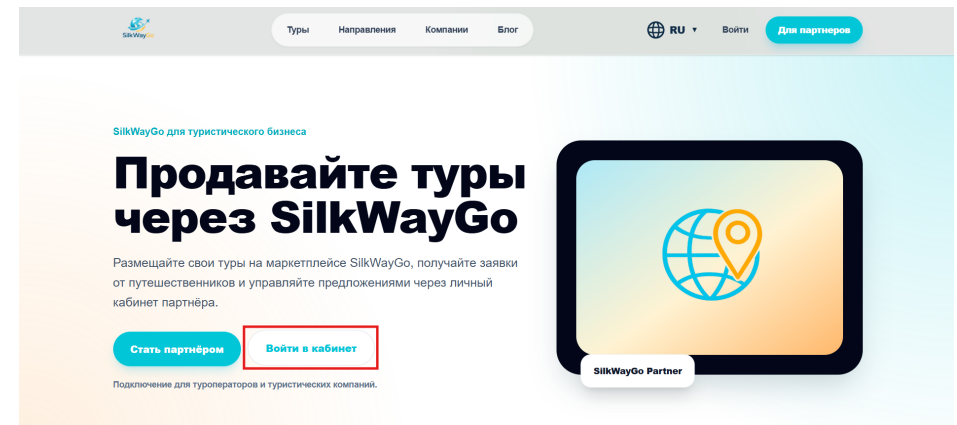
info@silkwaygo.com

1. Bereich „Für Partner“ öffnen



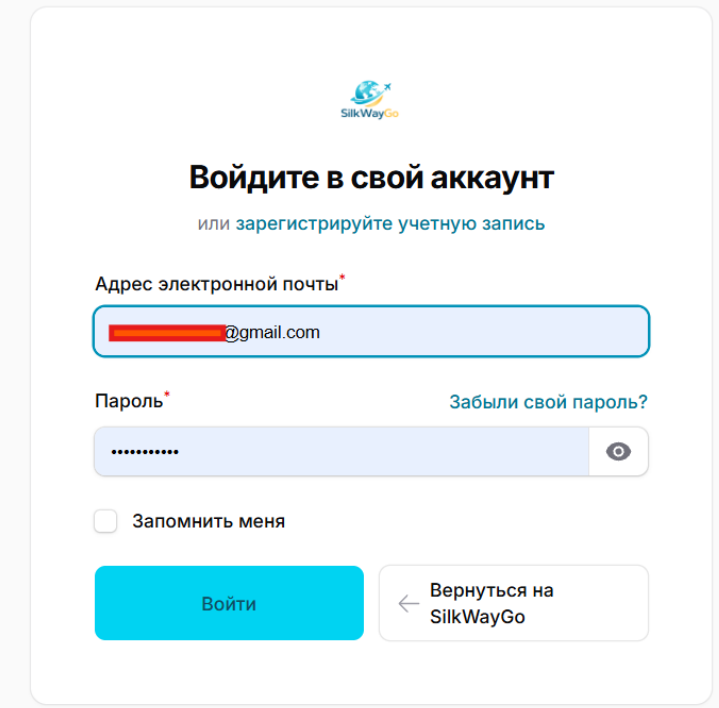
Klicken Sie auf der SilkWayGo-Startseite oben rechts auf „Для партнеров“. Dadurch öffnet sich der Partnerbereich für Tourismusunternehmen.

2. Partnerbereich öffnen



Klicken Sie auf der Partnerseite auf „Войти в кабинет“. Falls Sie noch kein Konto haben, nutzen Sie zuerst den Registrierungslink und erstellen Sie ein Konto.

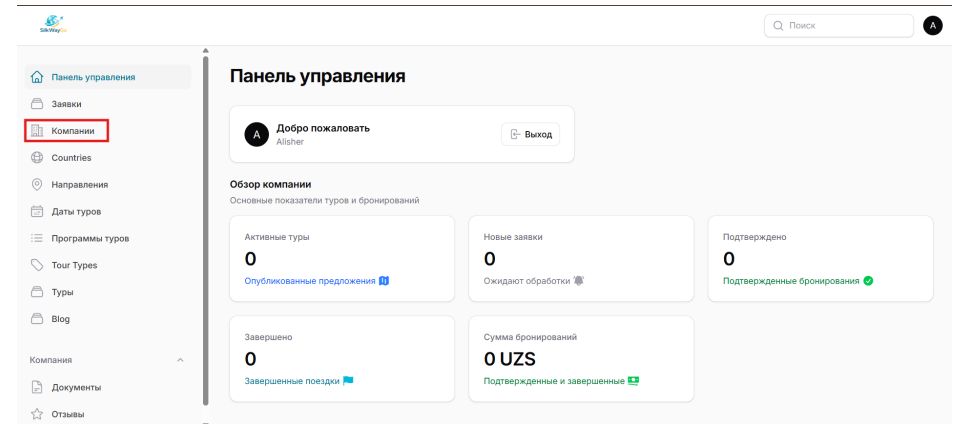
3. Anmelden oder registrieren



The image shows the SilkWayGo login and registration page. At the top is the SilkWayGo logo. Below it, the text "Войдите в свой аккаунт" (Log in to your account) is displayed, followed by "или зарегистрируйте учетную запись" (or register an account). The form includes two input fields: "Адрес электронной почты*" (Email address*) and "Пароль*" (Password*). The email field contains "@gmail.com". The password field is masked with dots. There is a "Забыли свой пароль?" (Forgot your password?) link next to the password field. Below the fields is a checkbox labeled "Запомнить меня" (Remember me). At the bottom are two buttons: "Войти" (Log in) and "Вернуться на SilkWayGo" (Return to SilkWayGo).

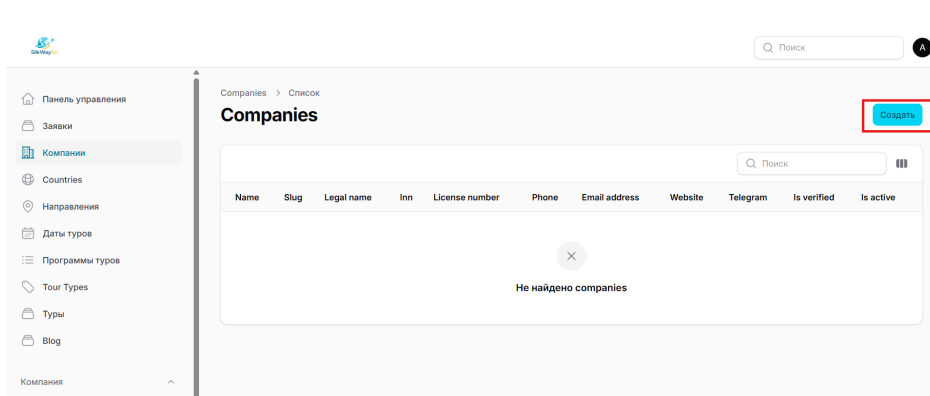
Geben Sie E-Mail-Adresse und Passwort ein. Neue Nutzer verwenden den Registrierungslink. Nach der Anmeldung gelangen Sie zum Partner-Dashboard.

4. „Unternehmen“ öffnen



Wählen Sie im Dashboard „Компании“. Hier wird das Profil Ihres Reiseunternehmens erstellt, das anschließend mit Ihren Reisen verknüpft wird.

5. Unternehmen erstellen



Klicken Sie in der Unternehmensliste auf „Создать“. Tragen Sie Firmennamen, Slug, rechtlichen Namen, Registrierungsland, Unternehmenstyp, Steuer-/INN-Daten, Registrierungs- und Lizenznummer sowie Kontaktdaten ein.

5. Unternehmen erstellen

Klicken Sie in der Unternehmensliste auf „Создать“. Tragen Sie Firmennamen, Slug, rechtlichen Namen, Registrierungsland, Unternehmenstyp, Steuer-/INN-Daten, Registrierungs- und Lizenznummer sowie Kontaktdaten ein.

6. Beschreibung und Adresse ergänzen

The screenshot shows the SilkWayGo admin interface. On the left is a sidebar menu with options: Панель управления, Заявки, **Компании** (highlighted), Countries, Направления, Даты туров, Программы туров, Tour Types, Туры, Blog, and a collapsed 'Компания' section containing Документы and Отзывы. The main content area is divided into three columns. The first column contains input fields for 'Номер лицензии' and a large text area for 'Описание компании'. The second column contains a 'Статус' section with two toggle switches: 'Проверенная компания' and 'Активна'. The third column contains input fields for 'Юридический адрес', 'Город', and 'Почтовый индекс'. At the bottom of the form are three buttons: 'Создать' (blue), 'Создать и Создать еще' (light blue), and 'Отмена' (light blue). A search bar and a user profile icon are visible in the top right corner.

Webseite: silkwaygo.uz

SilkWayGo

Support: info@silkwaygo.com

6. Beschreibung und Adresse ergänzen

Панель управления

Заявки

Компании

Countries

Направления

Даты туров

Программы туров

Tour Types

Туры

Blog

Компания

Документы

Отзывы

Номер лицензии

Описание

Описание компании

Юридический адрес

Город

Почтовый индекс

Статус

Проверенная компания

Активна

Создать

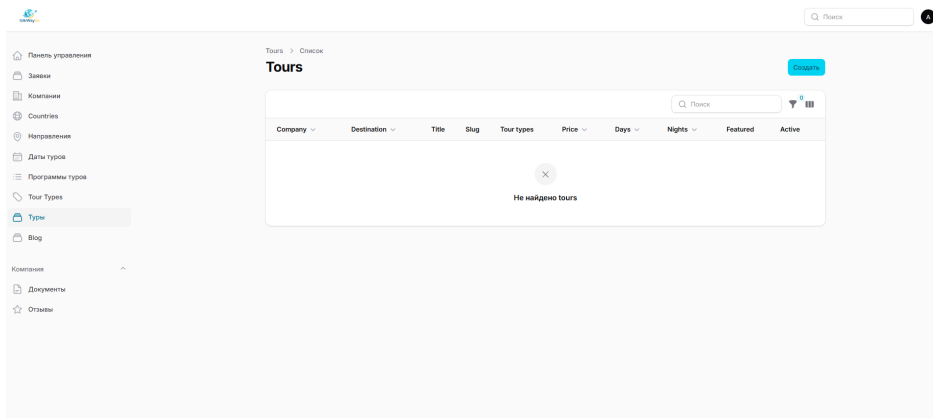
Создать и Создать еще

Отмена

Ergänzen Sie Unternehmensbeschreibung, Rechtsanschrift, Stadt und Postleitzahl. Die Schalter „Verifiziertes Unternehmen“ und „Aktiv“ können von SilkWayGo-Administratoren verwaltet werden; lassen Sie sie unverändert, wenn Sie keine Berechtigung dafür haben.

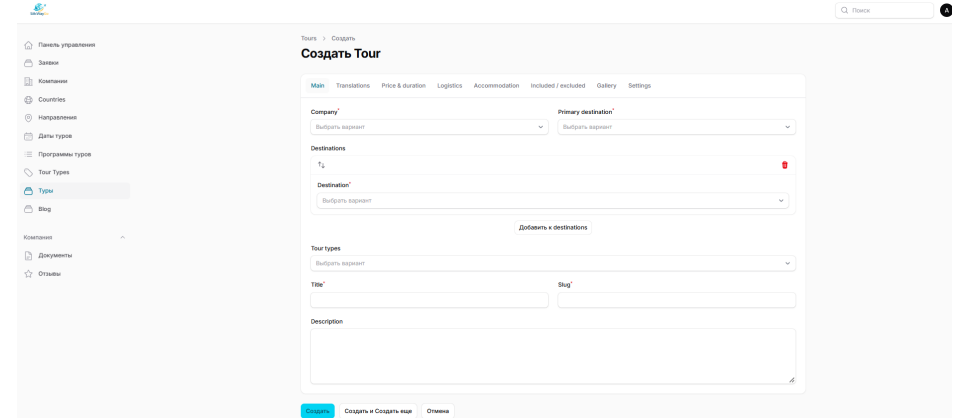
Tipp: Der Slug ist eine kurze Kennung in lateinischen Zeichen für URLs (z. B. silk-road-travel).

7. Reise/Tour erstellen



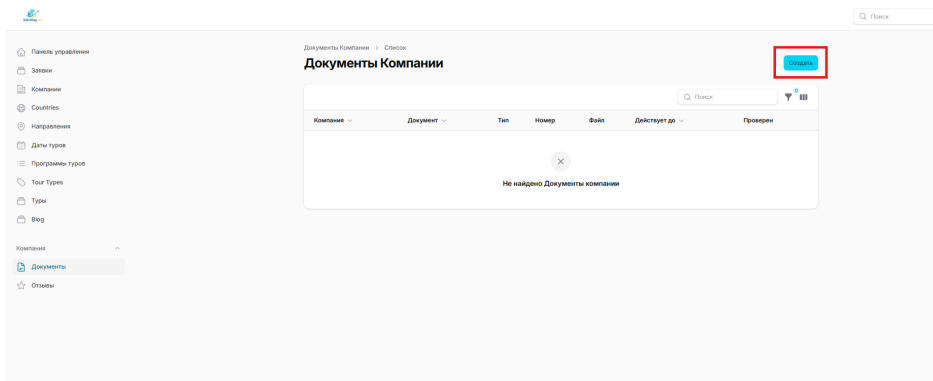
Öffnen Sie „Тур“ und klicken Sie auf „Создать“. Wählen Sie unter Main Unternehmen, Hauptziel, weitere Ziele und Tourtyp und tragen Sie Title, Slug und Beschreibung ein. Füllen Sie anschließend die Bereiche Übersetzungen, Preis & Dauer, Logistik, Unterkunft, inklusive/exklusive Leistungen, Galerie und Einstellungen aus.

7. Reise/Tour erstellen



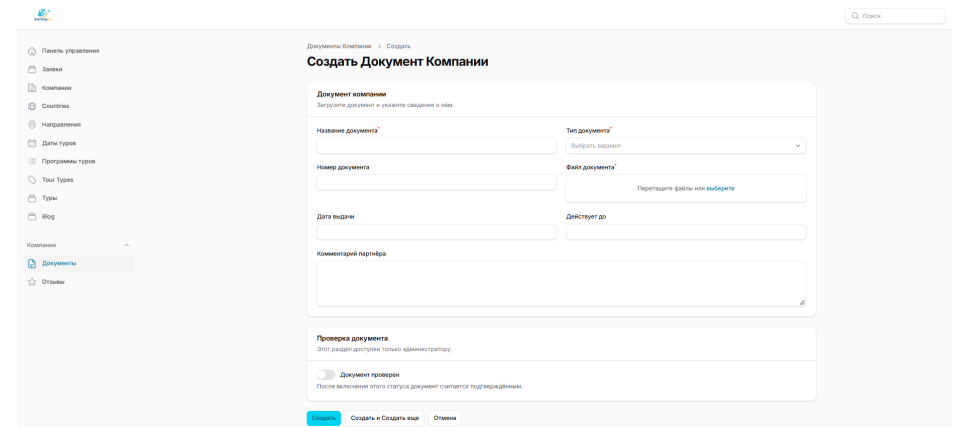
Öffnen Sie „Тур“ und klicken Sie auf „Создать“. Wählen Sie unter Main Unternehmen, Hauptziel, weitere Ziele und Tourtyp und tragen Sie Title, Slug und Beschreibung ein. Füllen Sie anschließend die Bereiche Übersetzungen, Preis & Dauer, Logistik, Unterkunft, inklusive/exklusive Leistungen, Galerie und Einstellungen aus.

8. Unternehmensdokumente hochladen



Öffnen Sie „Документы“ → „Создать“. Geben Sie Dokumentname und -typ, Nummer, Ausstellungs-/Ablaufdatum an, laden Sie die Datei hoch und ergänzen Sie bei Bedarf einen Kommentar. Die Dokumentprüfung wird durch die Administration bestätigt.

8. Unternehmensdokumente hochladen



Öffnen Sie „Документы“ → „Создать“. Geben Sie Dokumentname und -typ, Nummer, Ausstellungs-/Ablaufdatum an, laden Sie die Datei hoch und ergänzen Sie bei Bedarf einen Kommentar. Die Dokumentprüfung wird durch die Administration bestätigt.

9. Reisetermine hinzufügen



Панель управления

Заявки

Компании

Countries

Направления

Даты туров

Программы туров

Tour Types

Тур

Blog

Компания

Документы

Отзывы

Tour Dates > Создать

Создать Tour Date

Tour*
Выбрать вариант

Start date*
ДД.ММ.ГГГГ

End date
ДД.ММ.ГГГГ

Total seats*
0

Booked seats
0

Price

Currency*
UZS

☒ Active

Количество занятых мест рассчитывается автоматически по заявкам.

Создать

Создать и Создать еще

Отмена

Erstellen Sie unter „Даты туров“ einen Termin: Tour auswählen, Start- und Enddatum, Gesamtplätze, Preis und Währung eintragen. Gebuchte Plätze werden aus Anfragen berechnet. Lassen Sie Active eingeschaltet, wenn der Termin buchbar ist.

Vor der Veröffentlichung prüfen

✓ Unternehmensprofil enthält korrekte und aktuelle Daten.

✓ Geschäftliche E-Mail und Telefonnummer sind erreichbar.

✓ Erforderliche Unternehmensdokumente wurden hochgeladen.

✓ Beschreibung, Ziel, Typ, Preis, Dauer und Galerie der Tour sind vollständig.

✓ Aktuelle Reisetermine und verfügbare Plätze sind eingerichtet.

✓ Nach dem Speichern prüfen, wie das Angebot auf SilkWayGo dargestellt wird.

Wichtig - Verwenden Sie ausschließlich korrekte Unternehmensdaten. Einige Bezeichnungen im Partnerbereich können auf Englisch oder Russisch erscheinen. Wenn eine Funktion für Ihr Konto nicht verfügbar ist, wenden Sie sich an den SilkWayGo-Support.

Fertig! Sobald Unternehmensprofil, Dokumente und Reisen vollständig sind, kann Ihr Unternehmen SilkWayGo nutzen.

<https://silkwaygo.uz> | info@silkwaygo.com