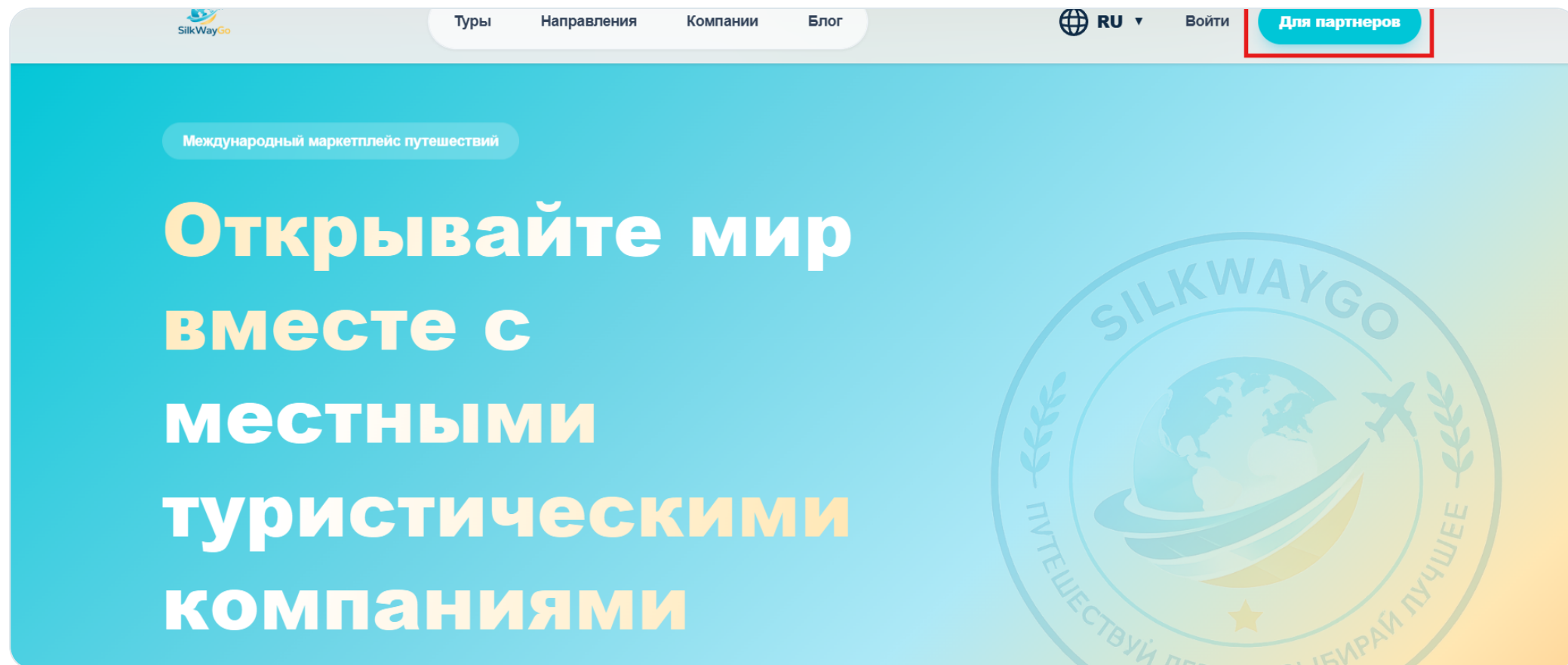


SilkWayGo: руководство для партнеров

Регистрация туроператора или турагентства, создание компании, туров, документов и дат заездов

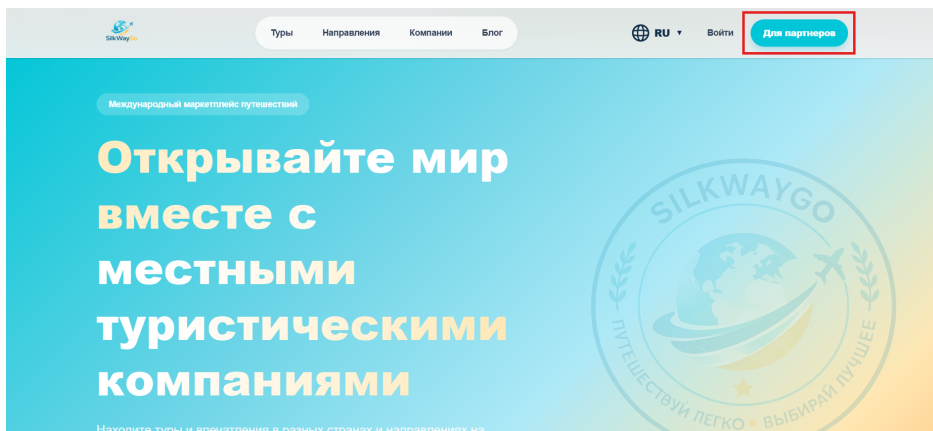
Для туроператоров, турагентств и DMC-компаний



Начать работу: <https://silkwaygo.uz>

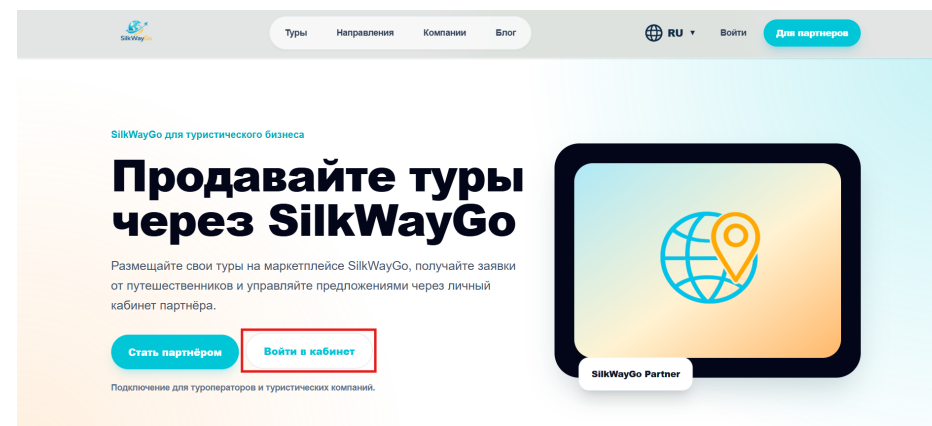
info@silkwaygo.com

1. Откройте раздел «Для партнеров»



На главной странице SilkWayGo нажмите кнопку «Для партнеров» в правом верхнем углу. Она открывает партнерский раздел для туристических компаний.

2. Перейдите в кабинет партнера



На партнерской странице нажмите «Войти в кабинет». Если аккаунта еще нет, сначала выберите регистрацию и создайте учетную запись.

3. Войдите или зарегистрируйтесь



Войдите в свой аккаунт
или зарегистрируйте учетную запись

Адрес электронной почты*

.....@gmail.com

Пароль* [Забыли свой пароль?](#)

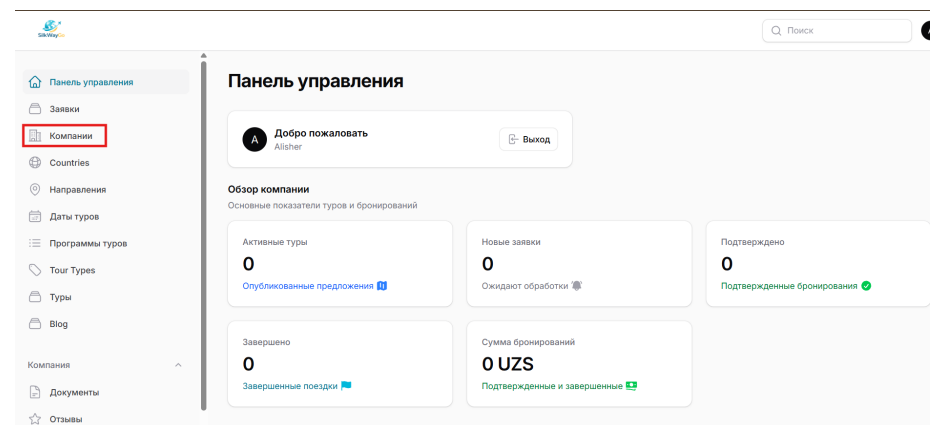
.....

☐ Запомнить меня

Войти [← Вернуться на SilkWayGo](#)

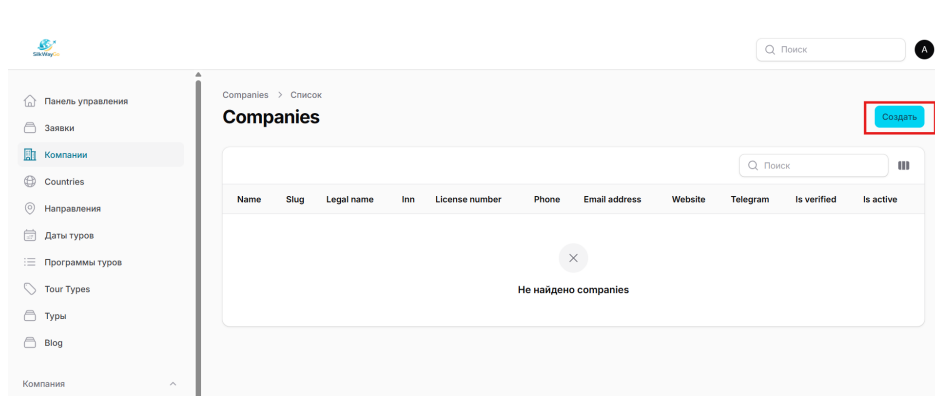
Введите email и пароль. Для нового аккаунта используйте ссылку регистрации. После входа вы попадете в партнерскую панель управления.

4. Откройте раздел «Компании»



В панели управления выберите «Компании». Здесь создается профиль вашей туристической компании, который затем используется при создании туров.

5. Создайте компанию



В списке компаний нажмите «Создать». Заполните название компании, Slug, юридическое название, страну регистрации, тип компании, ИНН/налоговые данные, регистрационный и лицензионный номер, а также контакты.

5. Создайте компанию

The screenshot shows the 'Create Company' form. The left sidebar is identical to the previous image. The main content area is titled 'Companies > Создать' and 'Создать Company'. The form is divided into two main sections: 'Основная информация' (Basic Information) and 'Контакты' (Contacts). The 'Основная информация' section includes fields for 'Название компании' (Company Name), 'Slug', 'Юридическое название' (Legal Name), 'Страна регистрации' (Country of Registration), 'Тип компании' (Company Type), 'ИНН' (TIN), 'Налоговый идентификатор' (Tax ID), and 'Номер лицензии' (License Number). The 'Контакты' section includes fields for 'Телефон' (Phone), 'Email', 'Сайт' (Website), 'WhatsApp', 'Facebook', 'Instagram', and 'Telegram'. The form is designed with a clean, modern layout and includes a search bar at the top right.

В списке компаний нажмите «Создать». Заполните название компании, Slug, юридическое название, страну регистрации, тип компании, ИНН/налоговые данные, регистрационный и лицензионный номер, а также контакты.

6. Заполните описание и адрес

Сайт: silkwaygo.uz

Поддержка: info@silkwaygo.com

Поиск

Панель управления

Заявки

Компании

Countries

Направления

Даты туров

Программы туров

Tour Types

Туры

Blog

Компания

Документы

Отзывы

Номер лицензии

Описание

Описание компании

Юридический адрес

Город

Почтовый индекс

Статус

Проверенная компания

Активна

Создать

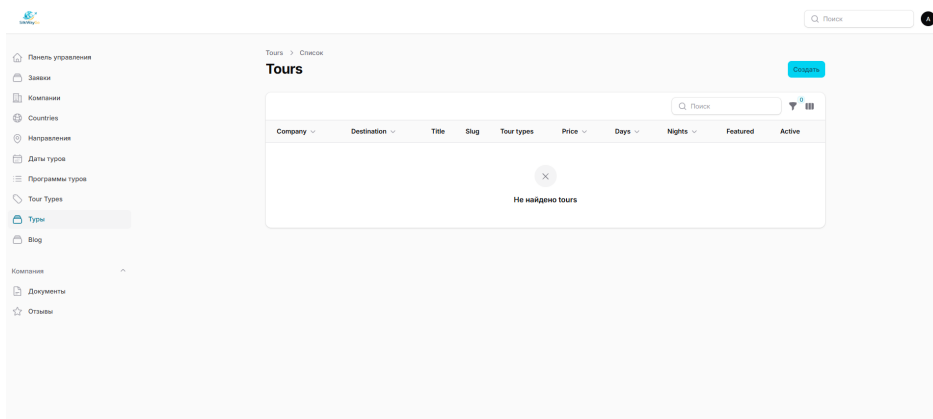
Создать и Создать еще

Отмена

Добавьте описание компании, юридический адрес, город и почтовый индекс. Поля «Проверенная компания» и «Активна» могут зависеть от прав доступа; если они управляются администрацией SilkWayGo, оставьте их без изменений.

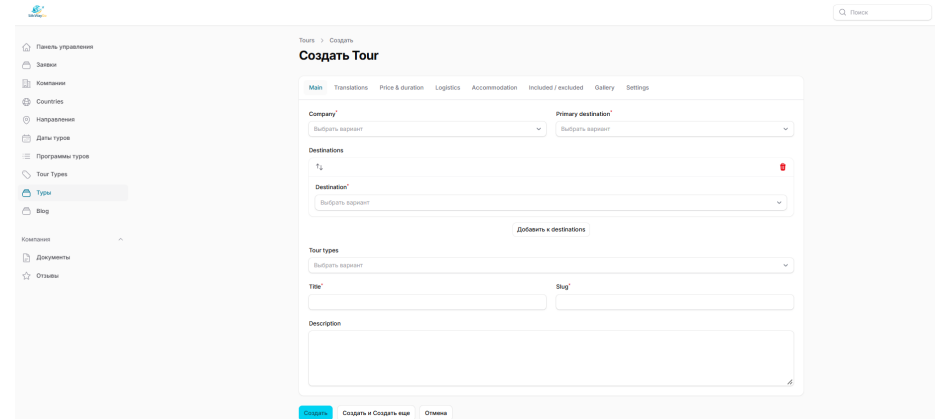
Подсказка: Slug - короткий латинский идентификатор компании для URL (например, silk-road-travel).

7. Создайте тур



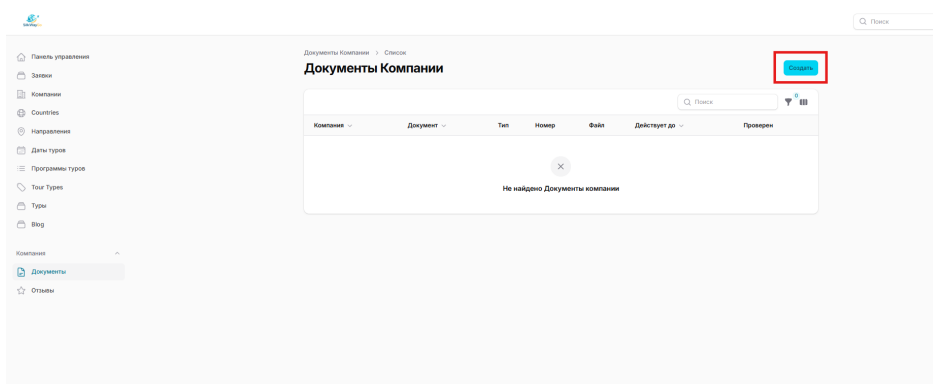
Откройте раздел «Туры» и нажмите «Создать». На вкладке Main выберите компанию, основное направление, дополнительные направления и тип тура, затем укажите Title, Slug и описание. После этого заполните остальные вкладки: переводы, цена и длительность, логистика, размещение, включено/не включено, галерея и настройки.

7. Создайте тур



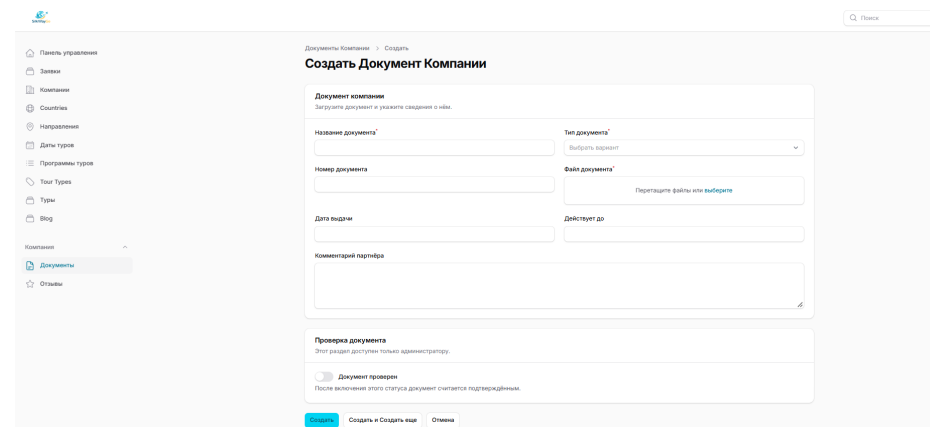
Откройте раздел «Туры» и нажмите «Создать». На вкладке Main выберите компанию, основное направление, дополнительные направления и тип тура, затем укажите Title, Slug и описание. После этого заполните остальные вкладки: переводы, цена и длительность, логистика, размещение, включено/не включено, галерея и настройки.

8. Добавьте документы компании



Откройте «Документы» → «Создать». Укажите название и тип документа, номер, даты выдачи/окончания, загрузите файл и при необходимости добавьте комментарий. Статус проверки документа подтверждается администрацией.

8. Добавьте документы компании



Откройте «Документы» → «Создать». Укажите название и тип документа, номер, даты выдачи/окончания, загрузите файл и при необходимости добавьте комментарий. Статус проверки документа подтверждается администрацией.

9. Добавьте даты тура

 Поиск

Панель управления

Заявки

Компании

Countries

Направления

Даты туров

Программы туров

Tour Types

Туры

Blog

Компания

Документы

Отзывы

Tour Dates > Создать

Создать Tour Date

Tour*

Выбрать вариант

Start date*

ДД.ММ.ГГГГ

End date

ДД.ММ.ГГГГ

Total seats*

0

Booked seats

0

Price

Currency*

UZS

Active

Создать

Создать и Создать еще

Отмена

Количество занятых мест рассчитывается автоматически по заявкам.

В разделе «Даты туров» создайте дату: выберите тур, укажите начало и окончание, количество мест, цену и валюту. Поле занятых мест рассчитывается по заявкам. Оставьте тур активным, если дата доступна для бронирования.

Перед публикацией проверьте

✓ Профиль компании заполнен реальными и актуальными данными.

✓ Добавлены необходимые документы компании.

✓ Созданы актуальные даты заездов и количество мест.

✓ Контактный email и телефон доступны для связи.

✓ В туре заполнены описание, направление, тип, цена, длительность и галерея.

✓ После сохранения проверьте, как предложение отображается на SilkWayGo.

Важно - Используйте только достоверные данные компании. Поля и названия в кабинете могут частично отображаться на английском языке. Если функция недоступна вашему аккаунту, обратитесь в поддержку SilkWayGo.

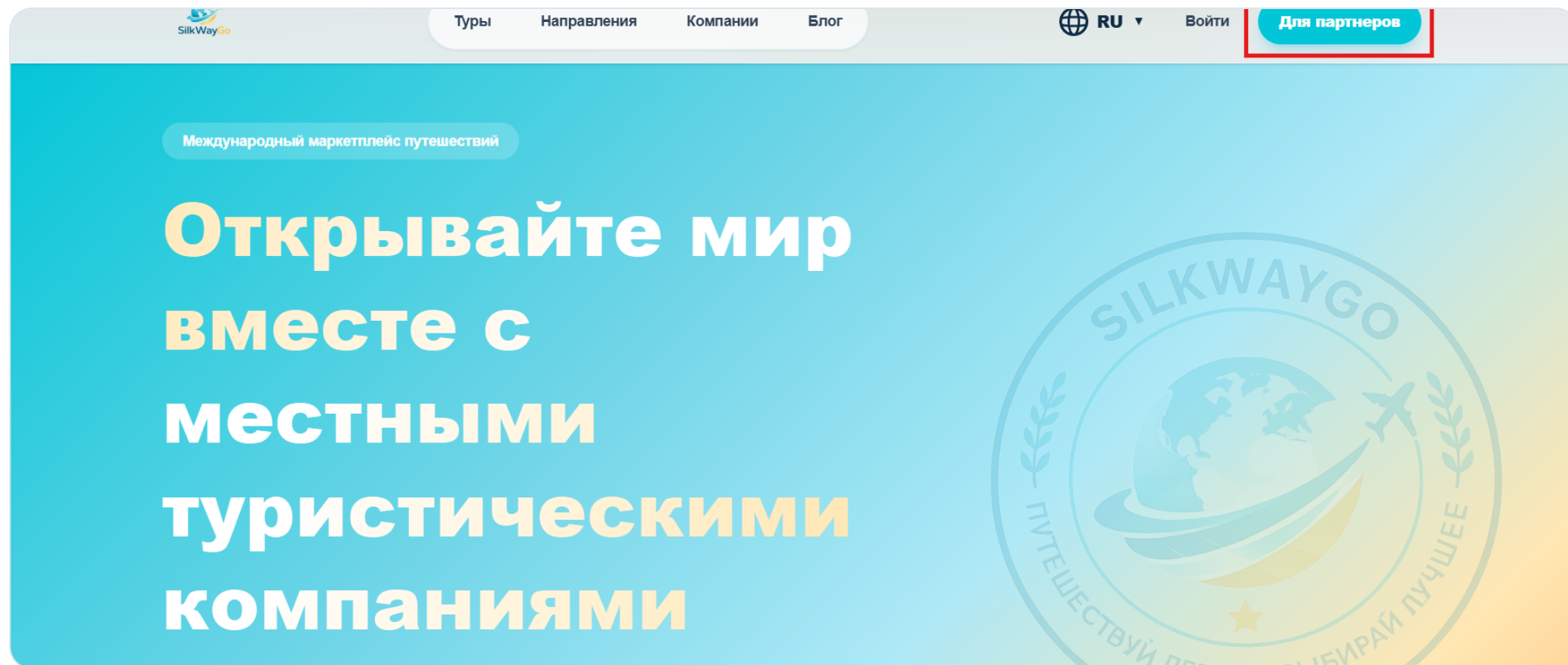
Готово! После заполнения профиля, документов и туров ваша компания готова к работе на SilkWayGo.

<https://silkwaygo.uz> | info@silkwaygo.com

SilkWayGo: hamkorlar uchun qo'llanma

Turoperator yoki turagentlikni ro'yxatdan o'tkazish, kompaniya, turlar, hujjatlar va tur sanalarini yaratish

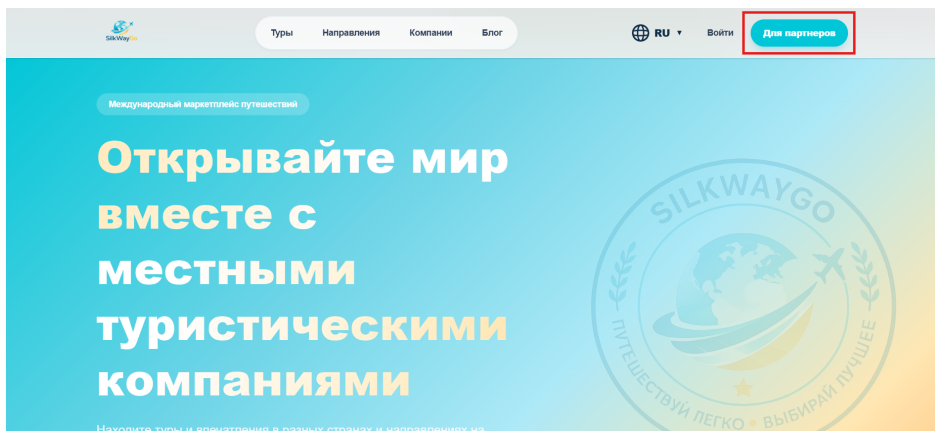
Turoperatorlar, turagentliklar va DMC kompaniyalari uchun



Ishni boshlash: <https://silkwaygo.uz>

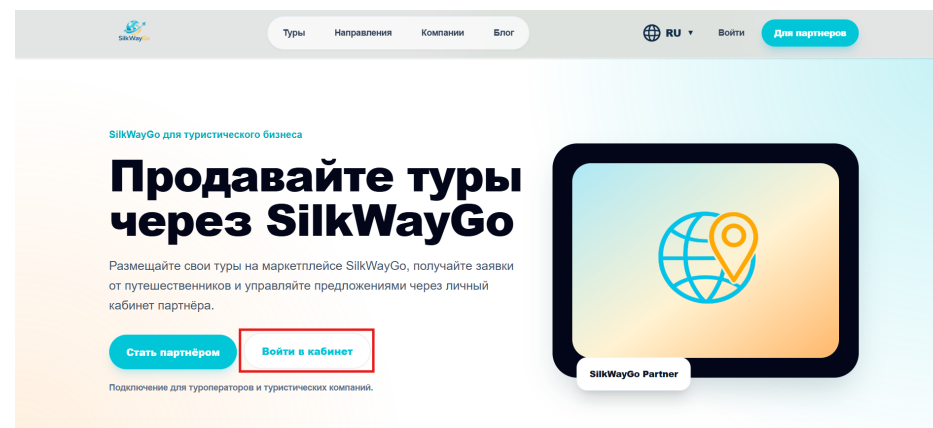
info@silkwaygo.com

1. «Hamkorlar uchun» bo'limini oching



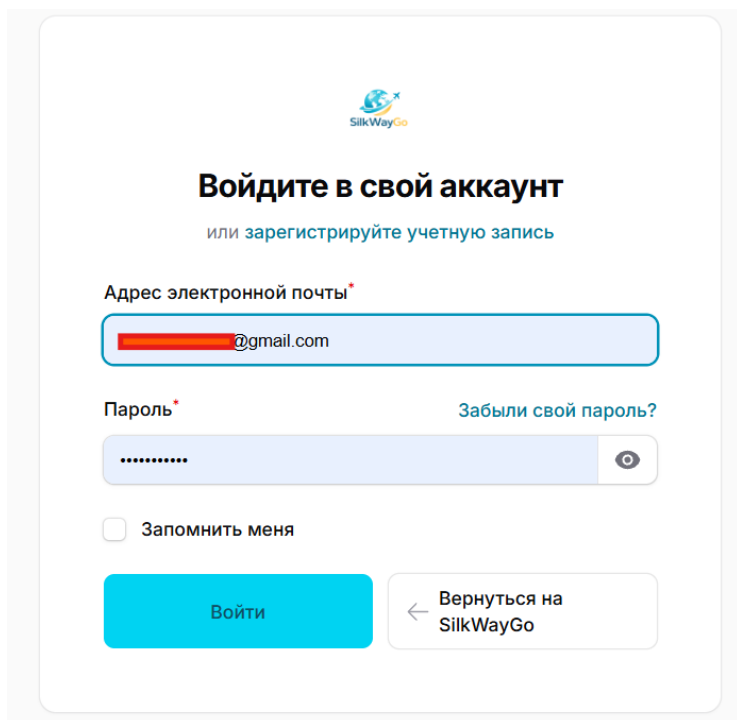
SilkWayGo bosh sahifasida yuqori o'ng tomondagi «Для партнеров» tugmasini bosing. Ushbu tugma turistik kompaniyalar uchun hamkorlik sahifasini ochadi.

2. Hamkor kabinetiga o'ting



Hamkorlar sahifasida «Войти в кабинет» tugmasini bosing. Agar akkauntingiz bo'lmasa, avval ro'yxatdan o'tish havolasini tanlab yangi hisob yarating.

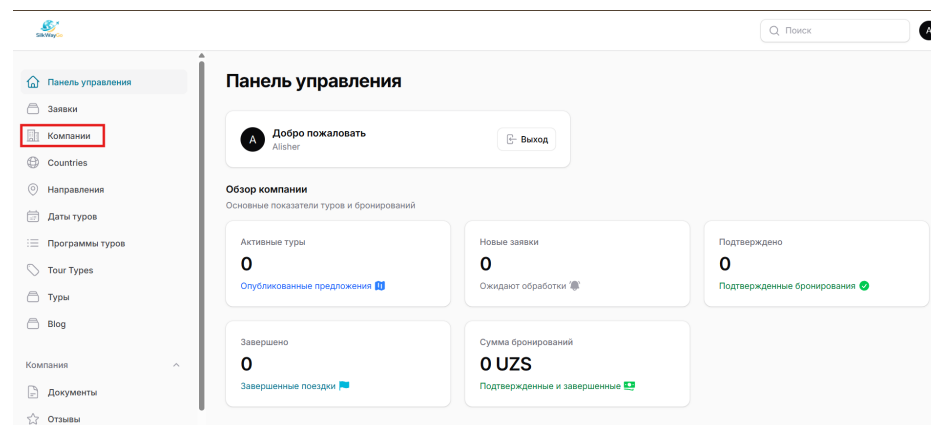
3. Tizimga kiring yoki ro'yxatdan o'ting



The login form for SilkWayGo. It features the SilkWayGo logo at the top. Below the logo, the text "Войдите в свой аккаунт" (Log in to your account) is displayed, followed by "или зарегистрируйте учетную запись" (or register an account). There are two input fields: "Адрес электронной почты*" (Email address*) and "Пароль*" (Password*). The email field contains "@gmail.com". The password field is masked with dots. To the right of the password field is a link "Забыли свой пароль?" (Forgot your password?). Below the password field is a checkbox "Запомнить меня" (Remember me). At the bottom, there is a blue "Войти" (Log in) button and a white button with a left arrow and the text "Вернуться на SilkWayGo" (Return to SilkWayGo).

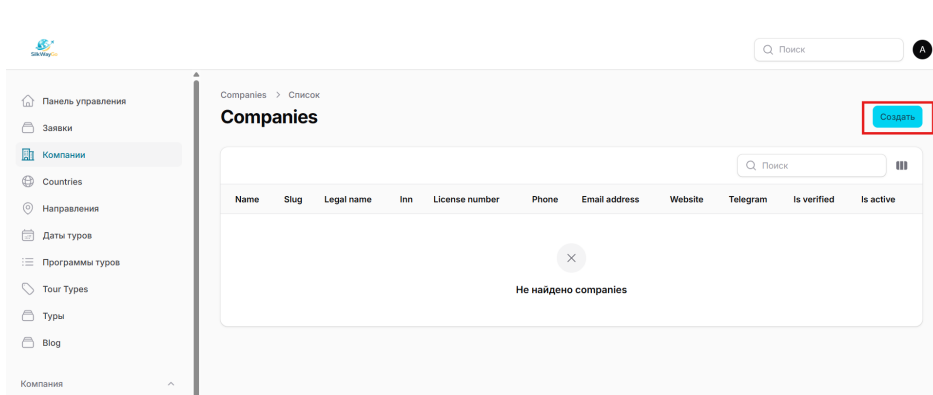
Email va parolni kiriting. Yangi foydalanuvchi uchun ro'yxatdan o'tish havolasidan foydalaning. Kirgandan so'ng hamkor boshqaruv paneli ochiladi.

4. «Компании» bo'limini oching



Boshqaruv panelida «Компании» bo'limini tanlang. Bu yerda turistik kompaniyangiz profili yaratiladi va keyinchalik turlar shu kompaniyaga bog'lanadi.

5. Kompaniya yarating



Kompaniyalar ro'yxatida «Создать» tugmasini bosing. Kompaniya nomi, Slug, yuridik nom, ro'yxatdan o'tgan davlat, kompaniya turi, INN/soliq ma'lumotlari, ro'yxatga olish va litsenziya raqami hamda aloqa ma'lumotlarini kiriting.

5. Kompaniya yarating

The screenshot shows the 'Создать Company' form. It is divided into two main sections: 'Основная информация' (Basic information) and 'Контакты' (Contacts). The 'Основная информация' section includes fields for: Название компании* (Company name), Slug*, Юридическое название (Legal name), Страна регистрации (Country of registration), Тип компании (Company type), ИНН (Tax ID), Налоговый идентификатор (Tax identifier), and Регистрационный номер (Registration number). The 'Контакты' section includes fields for: Телефон (Phone), Email, Сайт (Website), WhatsApp, Facebook, Instagram, and Telegram. A search bar is visible at the top right of the form.

Kompaniyalar ro'yxatida «Создать» tugmasini bosing. Kompaniya nomi, Slug, yuridik nom, ro'yxatdan o'tgan davlat, kompaniya turi, INN/soliq ma'lumotlari, ro'yxatga olish va litsenziya raqami hamda aloqa ma'lumotlarini kiriting.

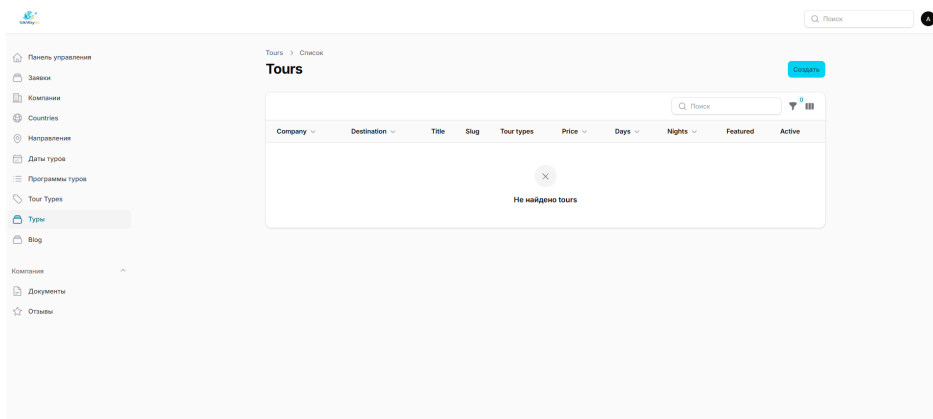
6. Tavsif va manzilni to'ldiring

The screenshot shows the 'Компании' (Companies) section of the SilkWayGo partner interface. On the left is a sidebar menu with options: Панель управления, Заявки, Компании (highlighted), Countries, Направления, Даты туров, Программы туров, Tour Types, Туры, Blog, and a 'Компания' section with sub-items: Документы and Отзывы. The main content area contains a form for creating a company profile. At the top right of the form is a search bar with the text 'Поиск' and a user profile icon. The form fields include: a text input for 'Номер лицензии' (License number); a text input for 'Описание компании' (Company description); a text input for 'Юридический адрес' (Legal address); a text input for 'Город' (City); and a text input for 'Почтовый индекс' (Postal index). To the right of these fields is a 'Статус' (Status) section with two toggle switches: 'Проверенная компания' (Verified company) and 'Активна' (Active). At the bottom of the form are three buttons: 'Создать' (Create), 'Создать и Создать еще' (Create and Create more), and 'Отмена' (Cancel).

Kompaniya tavsifi, yuridik manzil, shahar va pochta indeksini kiriting. «Tekshirilgan kompaniya» va «Faol» holatlari SilkWayGo ma'muriyati tomonidan boshqarilsa, ularni o'zgartirmang.

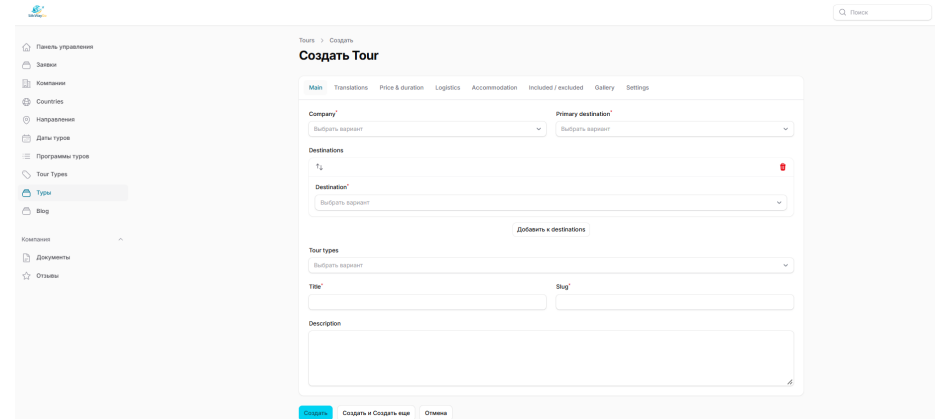
Maslahat: Slug - URL uchun qisqa lotincha identifikator (masalan, silk-road-travel).

7. Tur yarating



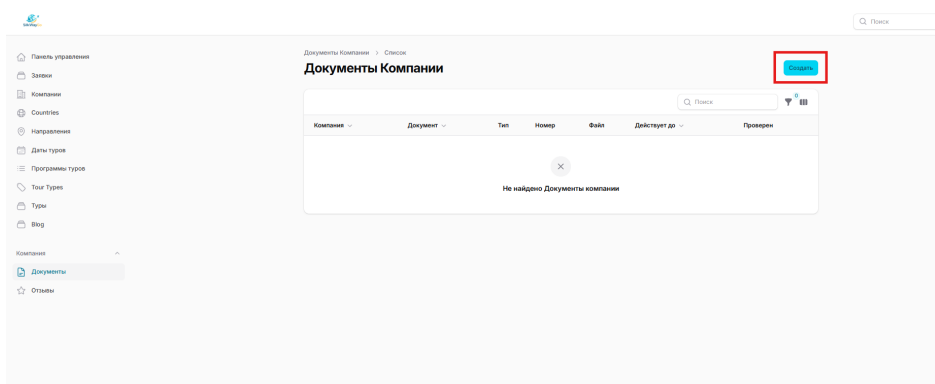
«Тур» bo'limini ochib «Создать» tugmasini bosib. Main sahifasida kompaniya, asosiy yo'nalish, qo'shimcha yo'nalishlar va tur turini tanlang, so'ng Title, Slug va tavsifni kiriting. Keyingi bo'limlarda tarjimalar, narx va davomiylik, logistika, joylashuv, kiritilgan/kiritilmagan xizmatlar, galereya va sozlamalarni to'ldiring.

7. Tur yarating



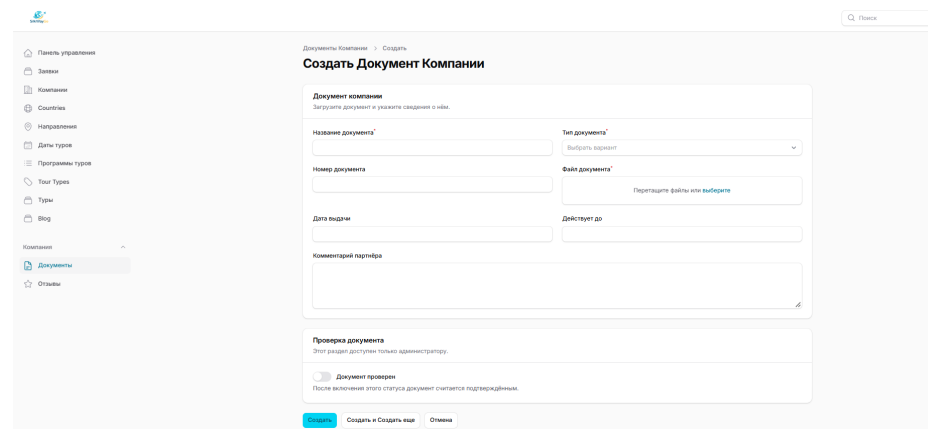
«Тур» bo'limini ochib «Создать» tugmasini bosib. Main sahifasida kompaniya, asosiy yo'nalish, qo'shimcha yo'nalishlar va tur turini tanlang, so'ng Title, Slug va tavsifni kiriting. Keyingi bo'limlarda tarjimalar, narx va davomiylik, logistika, joylashuv, kiritilgan/kiritilmagan xizmatlar, galereya va sozlamalarni to'ldiring.

8. Kompaniya hujjatlarini qo'shing



«Документы» → «Создать» bo'limiga o'ting. Hujjat nomi va turi, raqami, berilgan/amal qilish sanalari, fayl va kerak bo'lsa izohni kiriting. Hujjatni tasdiqlash holati ma'muriyat tomonidan belgilanadi.

8. Kompaniya hujjatlarini qo'shing



«Документы» → «Создать» bo'limiga o'ting. Hujjat nomi va turi, raqami, berilgan/amal qilish sanalari, fayl va kerak bo'lsa izohni kiriting. Hujjatni tasdiqlash holati ma'muriyat tomonidan belgilanadi.

9. Tur sanalarini qo'shing



Поиск

Панель управления

Заявки

Компании

Countries

Направления

Даты туров

Программы туров

Tour Types

Туры

Blog

Компания

Документы

Отзывы

Tour Dates > Создать

Создать Tour Date

Tour*

Выбрать вариант

Start date*

ДД.ММ.ГГГГ

End date

ДД.ММ.ГГГГ

Total seats*

0

Booked seats

0

Price

Currency*

UZS

Количество занятых мест рассчитывается автоматически по заявкам.

Active

Создать

Создать и Создать еще

Отмена

«Даты туров» bo'limida yangi sana yarating: turni tanlang, boshlanish va tugash sanasi, umumiy joylar, narx va valyutani kiriting. Band qilingan joylar arizalar asosida avtomatik hisoblanadi. Sana bron qilish uchun ochiq bo'lsa, Active holatini yoqilgan holda qoldiring.

Nashr qilishdan oldin tekshiring

✓ Kompaniya profili haqiqiy va dolzarb ma'lumotlar bilan to'ldirilgan.

✓ Kerakli kompaniya hujjatlari yuklangan.

✓ Amaldagi tur sanalari va joylar soni kiritilgan.

✓ Aloqa emaili va telefon raqami ishlaydi.

✓ Turda tavsif, yo'nalish, turi, narxi, davomiyligi va galereyasi to'ldirilgan.

✓ Saqlagandan so'ng taklifning SilkWayGo'da qanday ko'rinishini tekshiring.

Muhim - Faqat to'g'ri va tasdiqlanishi mumkin bo'lgan kompaniya ma'lumotlarini kiriting. Kabinetdagi ayrim maydonlar inglizcha ko'rinishi mumkin. Agar funksiya akkauntingizda mavjud bo'lmasa, SilkWayGo yordamiga murojaat qiling.

Tayyor! Kompaniya profili, hujjatlar va turlar to'ldirilgach, SilkWayGo'da ishlashni boshlashingiz mumkin.

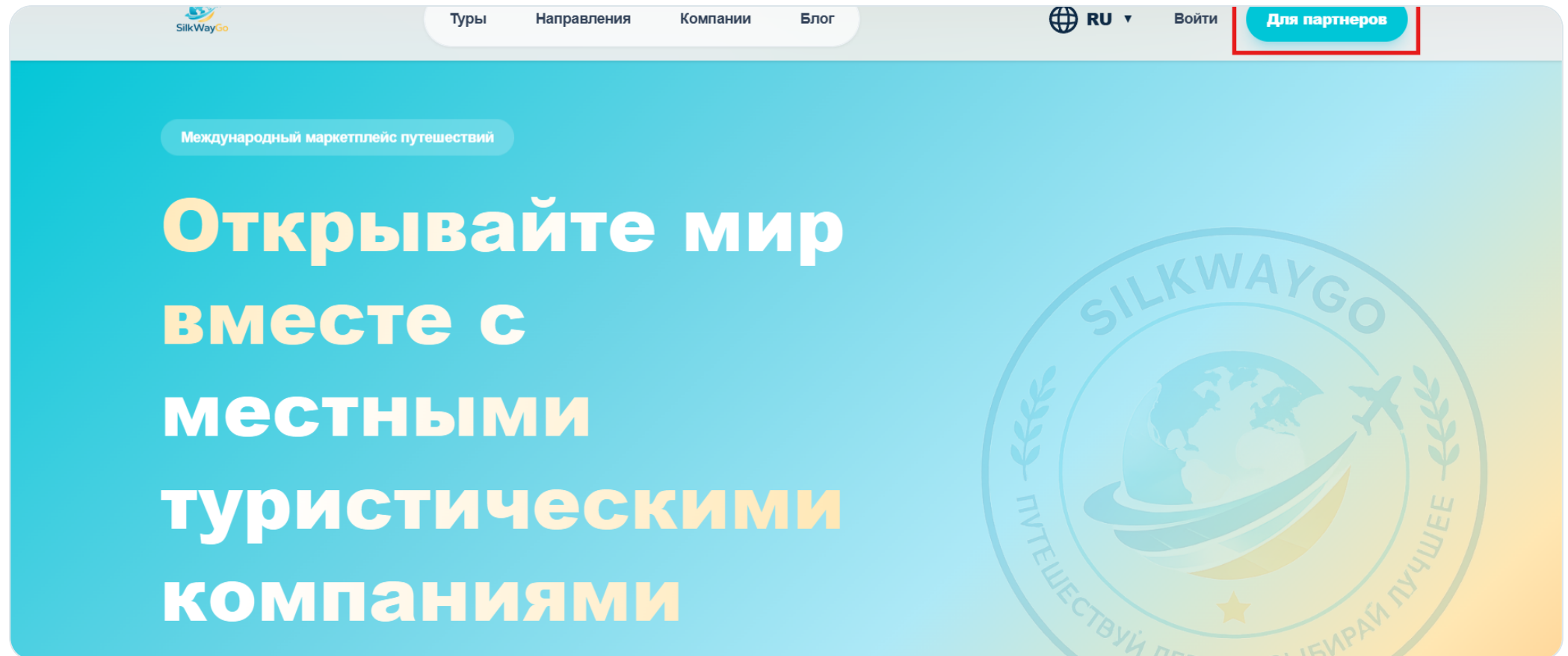
<https://silkwaygo.uz> | info@silkwaygo.com

SILKWAYGO

SilkWayGo Partner Guide

Register a tour operator or travel agency, create a company profile, tours, documents and tour dates

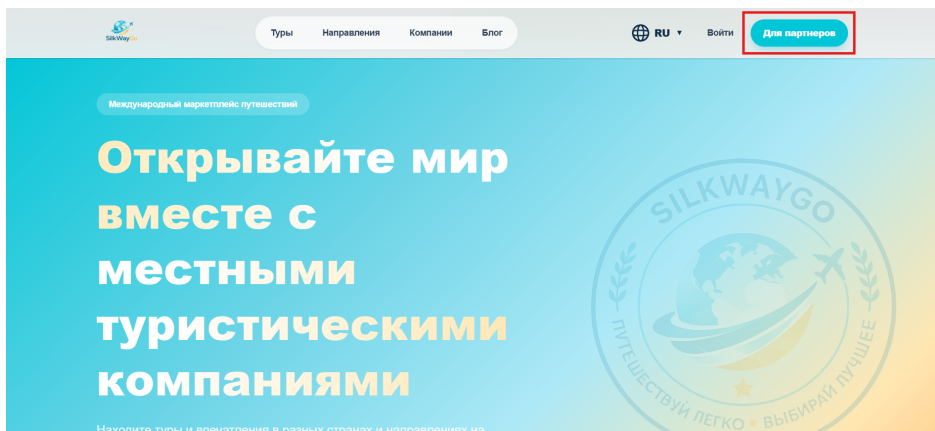
For tour operators, travel agencies and DMC companies



Getting started: <https://silkwaygo.uz>

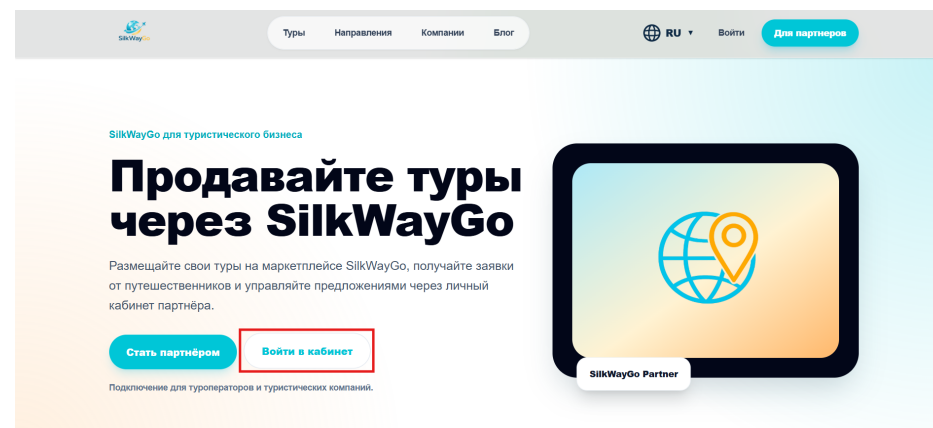
info@silkwaygo.com

1. Open “For partners”



On the SilkWayGo home page, click the “Для партнеров” button in the top-right corner. It opens the partner area for travel companies.

2. Open the partner dashboard



On the partner page, click “Войти в кабинет”. If you do not yet have an account, use the registration link first and create your account.

3. Sign in or register



Войдите в свой аккаунт
или зарегистрируйте учетную запись

Адрес электронной почты*

.....@gmail.com

Пароль* [Забыли свой пароль?](#)

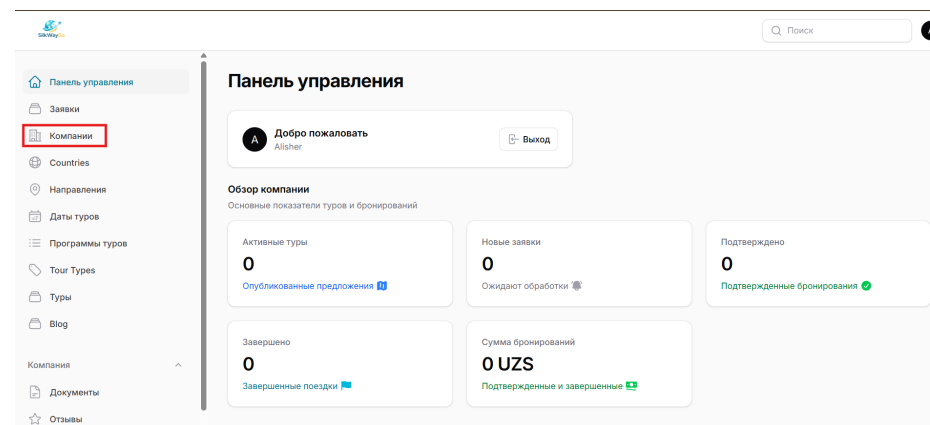
.....

☐ Запомнить меня

Войти [← Вернуться на SilkWayGo](#)

Enter your email address and password. New users should use the registration link. After sign-in you will be taken to the partner dashboard.

4. Open Companies



Панель управления

Добро пожаловать Alisher [Выход](#)

Обзор компании
Основные показатели туров и бронирований

Активные туры	Новые заявки	Подтверждено
0 Опубликованные предложения	0 Ожидают обработки	0 Подтвержденные бронирования

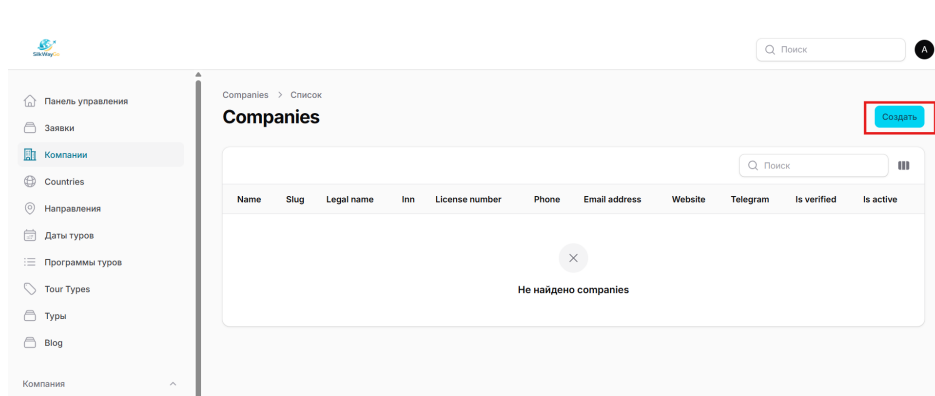
Завершено	Сумма бронирований
0 Завершенные поездки	0 UZS Подтвержденные и завершенные

Панель управления

- Панель управления
- Заявки
- Компании**
- Countries
- Направления
- Даты туров
- Программы туров
- Tour Types
- Тур
- Blog
- Компания
- Документы
- Отзывы

From the dashboard choose “Компании”. This is where you create the travel company profile that will later be linked to your tours.

5. Create your company



In the Companies list click “Создать”. Enter the company name, Slug, legal name, country of registration, company type, tax/INN details, registration and license numbers, plus contact information.

5. Create your company

In the Companies list click “Создать”. Enter the company name, Slug, legal name, country of registration, company type, tax/INN details, registration and license numbers, plus contact information.

6. Complete description and address

Website: silkwaygo.uz

SilkWayGo

Support: info@silkwaygo.com

Search: Поиск

Panel of management

Requests

Companies

Countries

Directions

Tour dates

Tour programs

Tour Types

Tours

Blog

Company

Documents

Reviews

License number

Description

Company description

Legal address

City

Postal code

Status

Verified company

Active

Create

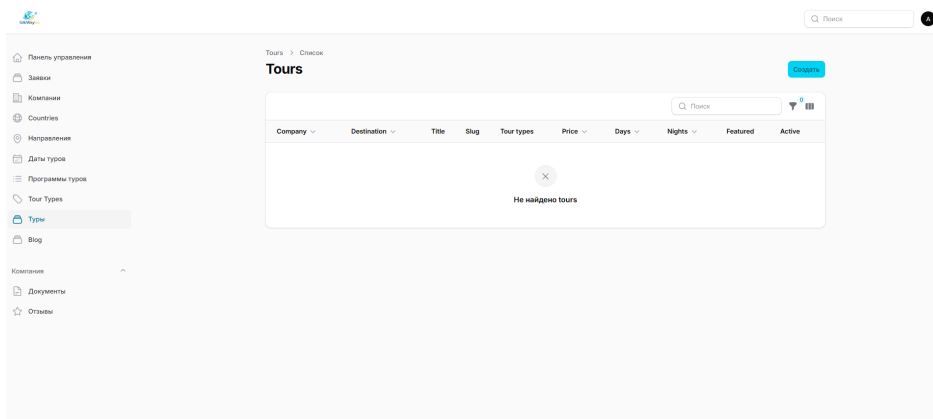
Create and Create more

Cancel

Add the company description, legal address, city and postal code. “Verified company” and “Active” controls may depend on your permissions; if SilkWayGo administrators manage them, leave them unchanged.

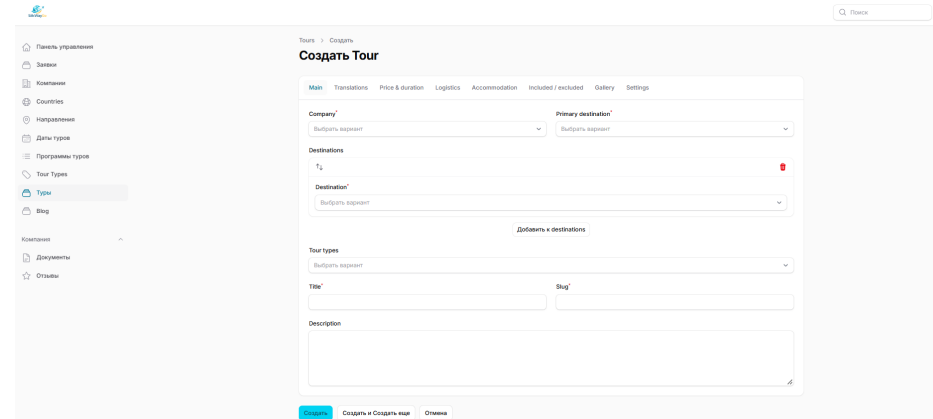
Tip: Slug is a short Latin-character identifier used in URLs (for example, silk-road-travel).

7. Create a tour



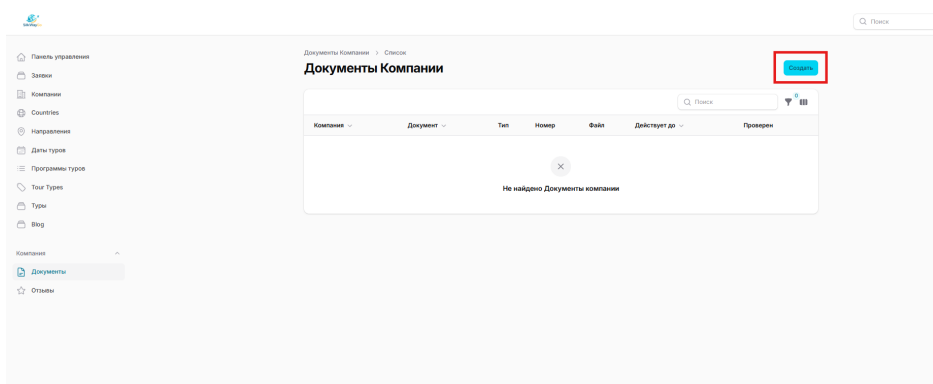
Open “Тур” and click “Создать”. On Main select the company, primary destination, additional destinations and tour type, then enter Title, Slug and description. Complete the remaining tabs for translations, price & duration, logistics, accommodation, included/excluded items, gallery and settings.

7. Create a tour



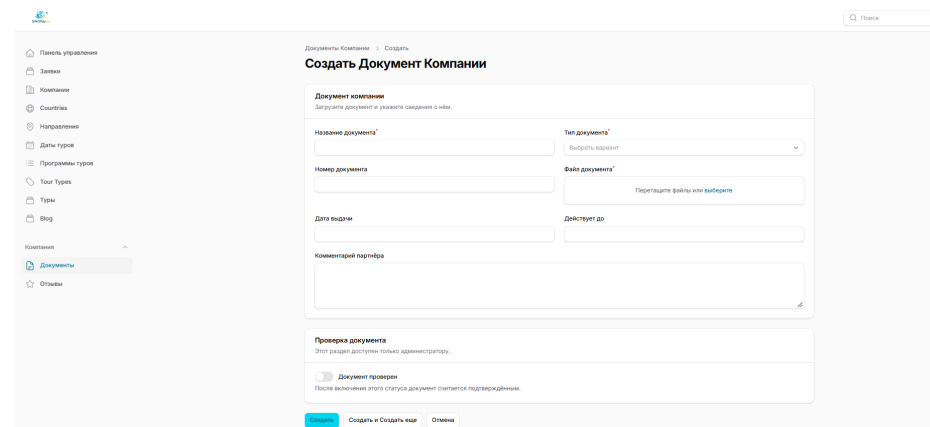
Open “Тур” and click “Создать”. On Main select the company, primary destination, additional destinations and tour type, then enter Title, Slug and description. Complete the remaining tabs for translations, price & duration, logistics, accommodation, included/excluded items, gallery and settings.

8. Upload company documents



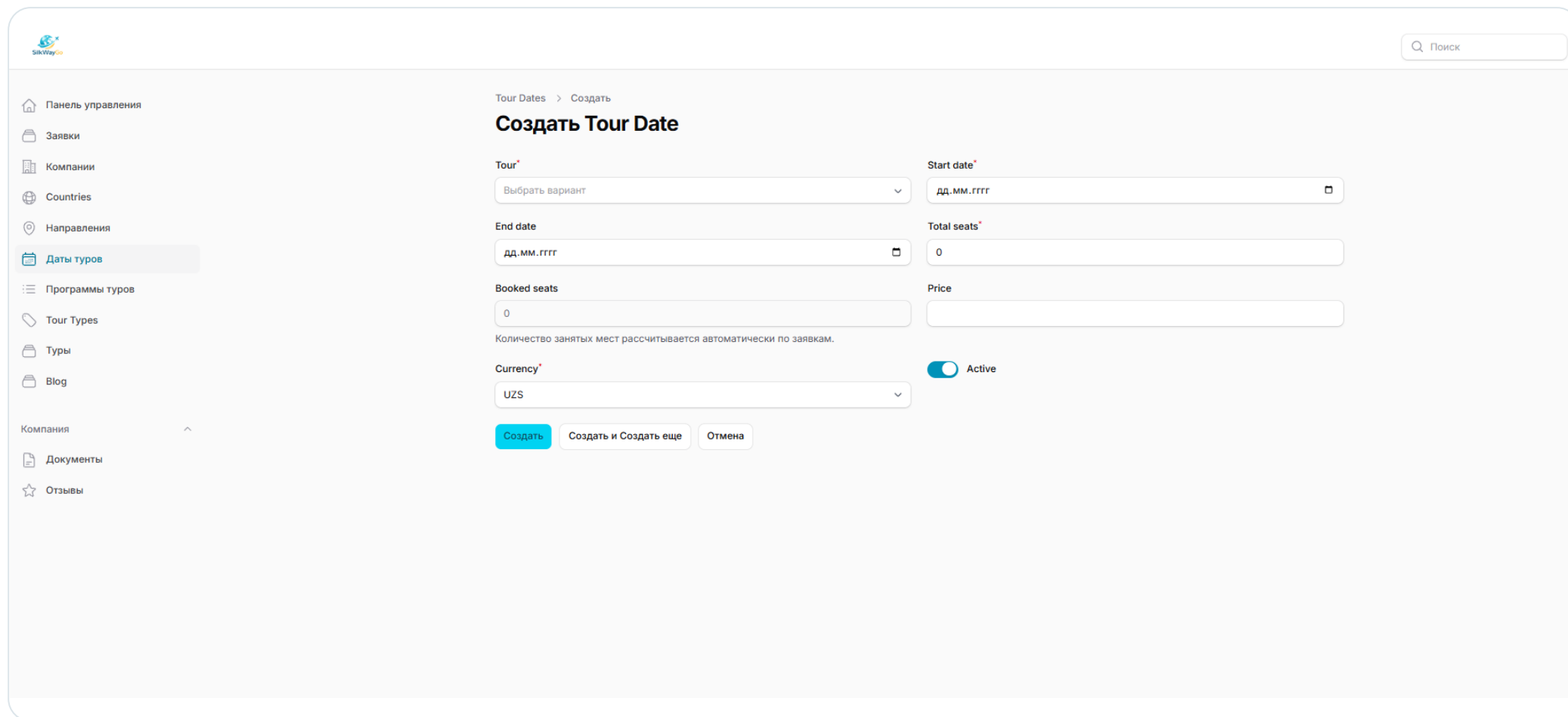
Open “Документы” → “Создать”. Enter document name and type, number, issue/expiry dates, upload the file and optionally add a partner comment. Document verification is confirmed by the administration.

8. Upload company documents



Open “Документы” → “Создать”. Enter document name and type, number, issue/expiry dates, upload the file and optionally add a partner comment. Document verification is confirmed by the administration.

9. Add tour dates



The screenshot shows the 'Создать Tour Date' (Create Tour Date) form in the SilkWayGo interface. The form is located in the main content area, with a breadcrumb trail 'Tour Dates > Создать'. The left sidebar contains a navigation menu with items: 'Панель управления', 'Заявки', 'Компании', 'Countries', 'Направления', 'Даты туров' (highlighted), 'Программы туров', 'Tour Types', 'Туры', 'Blog', 'Компания', 'Документы', and 'Отзывы'. The form itself has the following fields and controls:

- Tour***: A dropdown menu with the placeholder text 'Выбрать вариант'.
- Start date***: A date input field with the placeholder 'ДД.ММ.ГГГГ' and a calendar icon.
- End date**: A date input field with the placeholder 'ДД.ММ.ГГГГ' and a calendar icon.
- Total seats***: A numeric input field with the value '0'.
- Booked seats**: A numeric input field with the value '0'.
- Price**: An empty input field.
- Currency***: A dropdown menu with the value 'UZS'.
- Active**: A toggle switch that is currently turned on.

Below the 'Booked seats' field, there is a note: 'Количество занятых мест рассчитывается автоматически по заявкам.' (The number of booked seats is calculated automatically by requests).

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Создать' (Create), 'Создать и Создать еще' (Create and Create more), and 'Отмена' (Cancel).

In “Даты туров”, create a date: select the tour, enter start/end dates, total seats, price and currency. Booked seats are calculated from booking requests. Keep Active enabled when the date is available for booking.

Before publishing, check

- ✓ Company profile contains accurate and current information.
- ✓ Business email and phone are reachable.
- ✓ Required company documents are uploaded.
- ✓ Tour description, destination, type, price, duration and gallery are complete.
- ✓ Current departure dates and seat availability are configured.
- ✓ After saving, check how the offer appears on SilkWayGo.

Important - Use accurate company information only. Some labels in the partner dashboard may still appear in English or Russian. If a feature is not available to your account, contact SilkWayGo support.

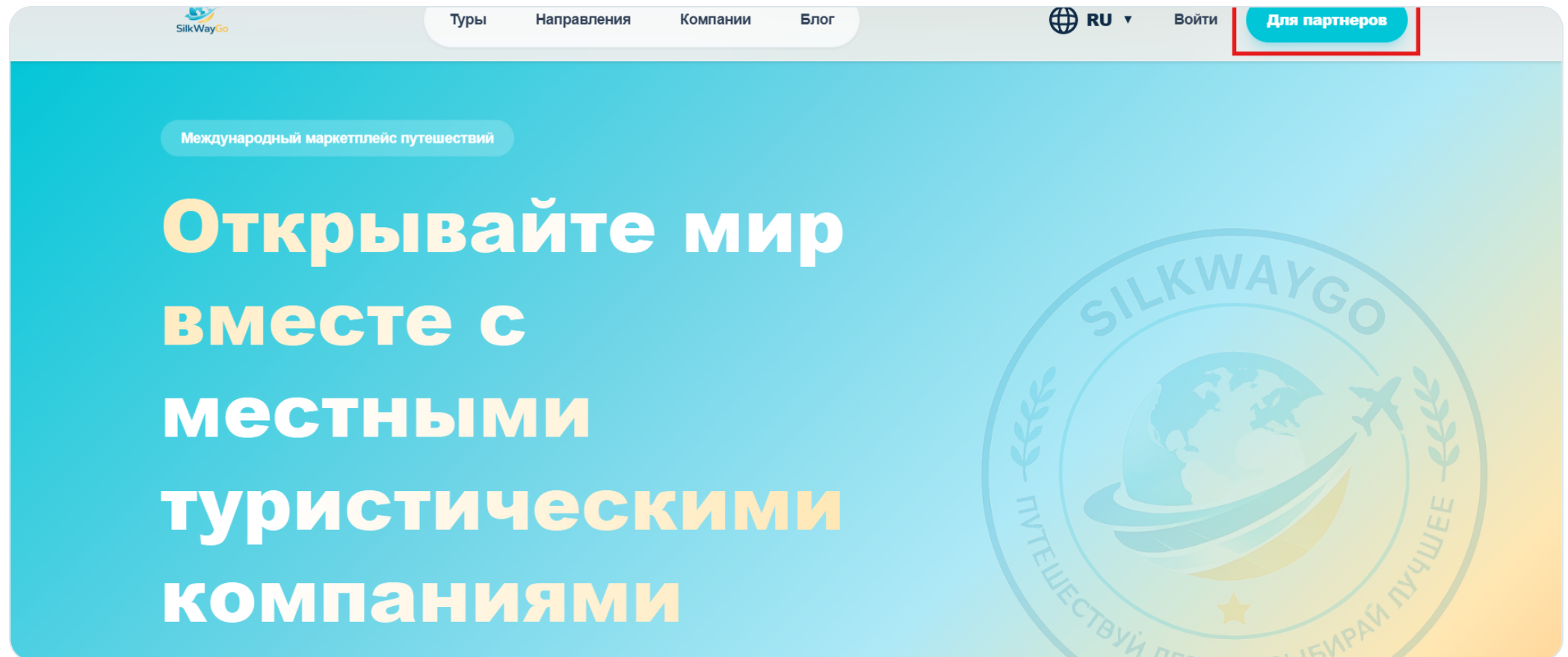
Done! Once your company profile, documents and tours are complete, your business is ready to work with SilkWayGo.

<https://silkwaygo.uz> | info@silkwaygo.com

SilkWayGo Partnerleitfaden

Reiseveranstalter oder Reisebüro registrieren, Unternehmensprofil, Reisen, Dokumente und Reiseternine anlegen

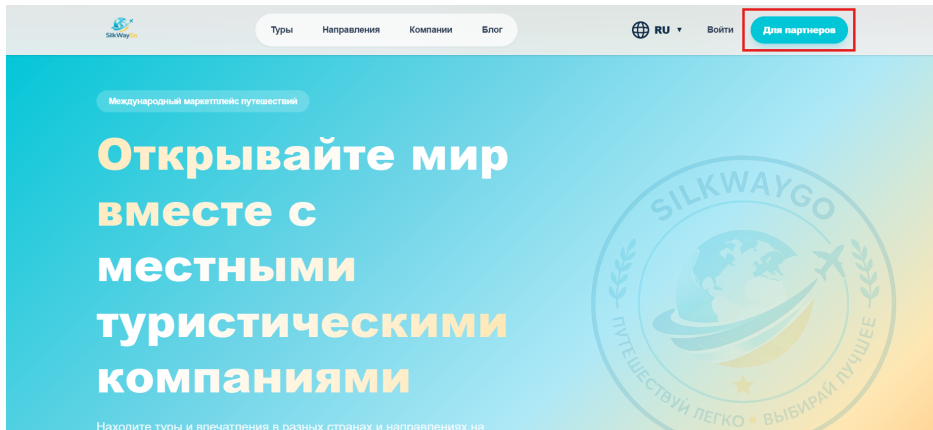
Für Reiseveranstalter, Reisebüros und DMC-Unternehmen



Erste Schritte: <https://silkwaygo.uz>

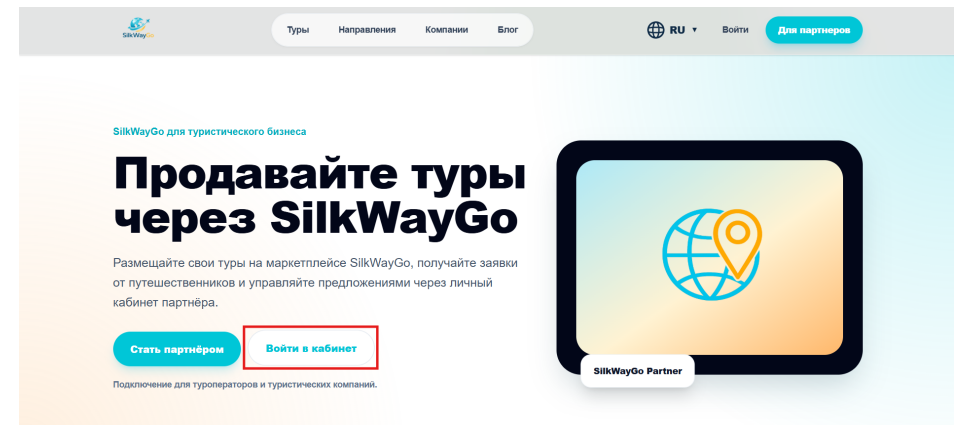
info@silkwaygo.com

1. Bereich „Für Partner“ öffnen



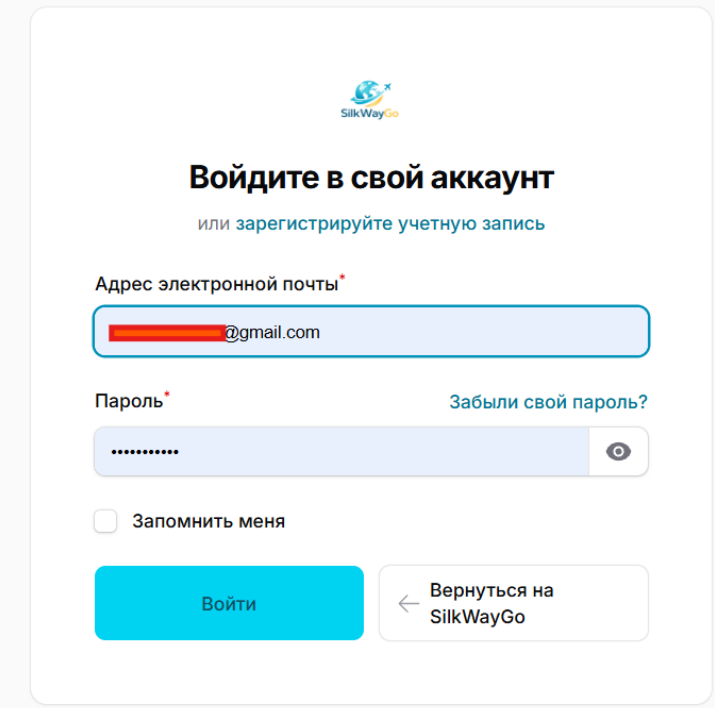
Klicken Sie auf der SilkWayGo-Startseite oben rechts auf „Для партнеров“. Dadurch öffnet sich der Partnerbereich für Tourismusunternehmen.

2. Partnerbereich öffnen



Klicken Sie auf der Partnerseite auf „Войти в кабинет“. Falls Sie noch kein Konto haben, nutzen Sie zuerst den Registrierungslink und erstellen Sie ein Konto.

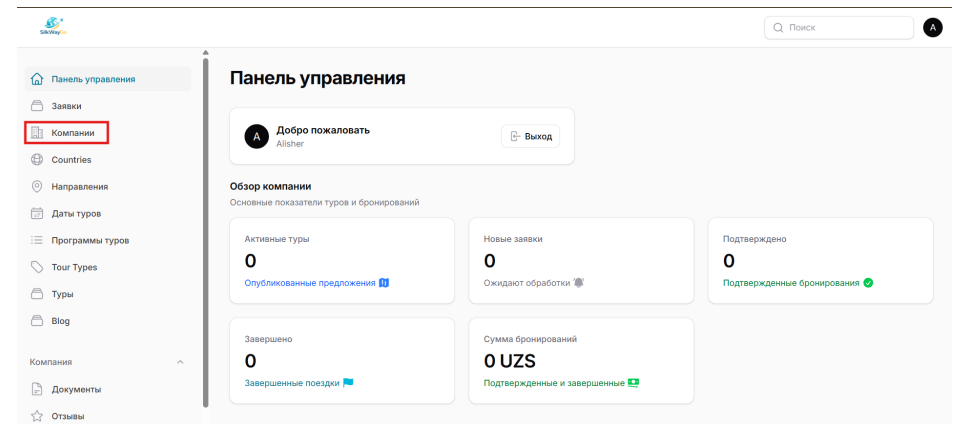
3. Anmelden oder registrieren



The image shows the SilkWayGo login and registration page. At the top is the SilkWayGo logo. Below it, the text "Войдите в свой аккаунт" (Log in to your account) is displayed, followed by "или зарегистрируйте учетную запись" (or register an account). The form includes two input fields: "Адрес электронной почты*" (Email address*) and "Пароль*" (Password*). The email field contains "@gmail.com". The password field is masked with dots. There is a "Забыли свой пароль?" (Forgot your password?) link next to the password field. Below the fields is a checkbox labeled "Запомнить меня" (Remember me). At the bottom are two buttons: "Войти" (Log in) and "Вернуться на SilkWayGo" (Return to SilkWayGo).

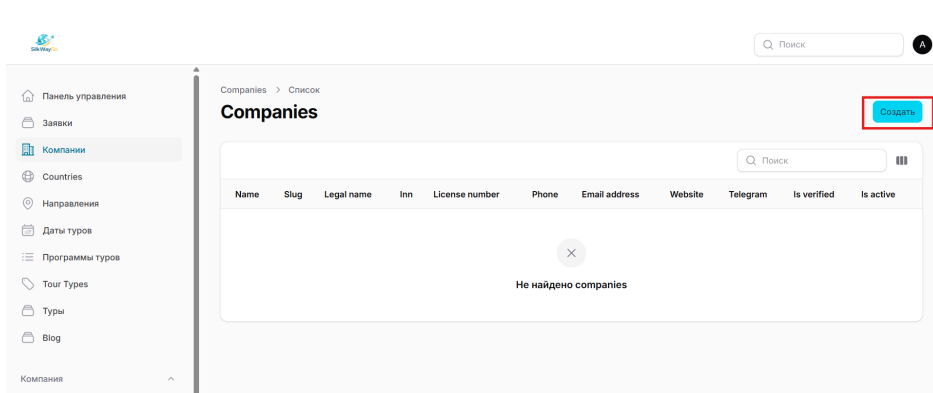
Geben Sie E-Mail-Adresse und Passwort ein. Neue Nutzer verwenden den Registrierungslink. Nach der Anmeldung gelangen Sie zum Partner-Dashboard.

4. „Unternehmen“ öffnen



Wählen Sie im Dashboard „Компании“. Hier wird das Profil Ihres Reiseunternehmens erstellt, das anschließend mit Ihren Reisen verknüpft wird.

5. Unternehmen erstellen



Klicken Sie in der Unternehmensliste auf „Создать“. Tragen Sie Firmennamen, Slug, rechtlichen Namen, Registrierungsland, Unternehmenstyp, Steuer-/INN-Daten, Registrierungs- und Lizenznummer sowie Kontaktdaten ein.

5. Unternehmen erstellen

Klicken Sie in der Unternehmensliste auf „Создать“. Tragen Sie Firmennamen, Slug, rechtlichen Namen, Registrierungsland, Unternehmenstyp, Steuer-/INN-Daten, Registrierungs- und Lizenznummer sowie Kontaktdaten ein.

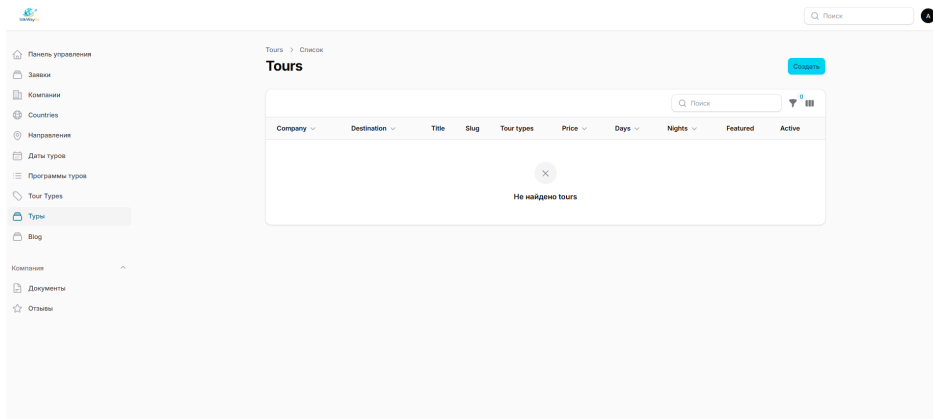
6. Beschreibung und Adresse ergänzen

The screenshot shows the SilkWayGo admin interface. On the left is a sidebar menu with options: Панель управления, Заявки, **Компании** (highlighted), Countries, Направления, Даты туров, Программы туров, Tour Types, Туры, Blog, and a collapsed 'Компания' section containing Документы and Отзывы. The main content area is for editing a company. At the top right is a search bar and a user profile icon. The form includes: a slug field with '@company'; a license number field; an 'Описание' (Description) section with a text area; a 'Юридический адрес' (Legal address) field; a 'Город' (City) field; and a 'Почтовый индекс' (Postal code) field. To the right of the description is a 'Статус' (Status) section with two toggle switches: 'Проверенная компания' (Verified company) and 'Активна' (Active). At the bottom are three buttons: 'Создать' (Create), 'Создать и Создать еще' (Create and Create more), and 'Отмена' (Cancel).

Ergänzen Sie Unternehmensbeschreibung, Rechtsanschrift, Stadt und Postleitzahl. Die Schalter „Verifiziertes Unternehmen“ und „Aktiv“ können von SilkWayGo-Administratoren verwaltet werden; lassen Sie sie unverändert, wenn Sie keine Berechtigung dafür haben.

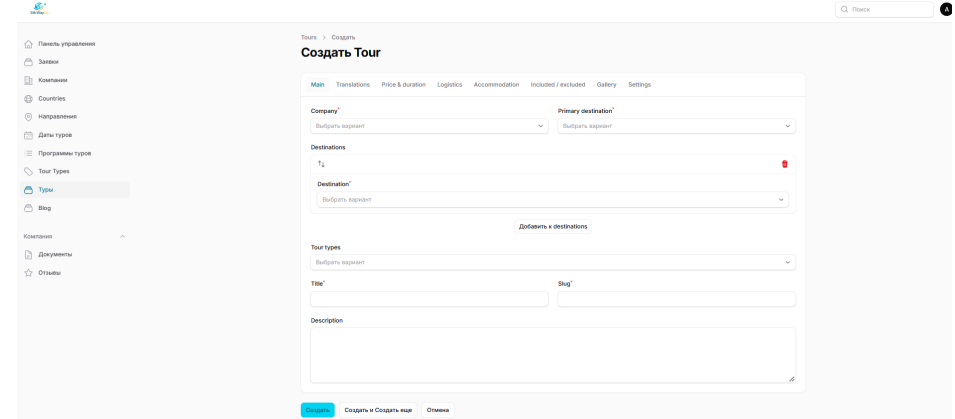
Tipp: Der Slug ist eine kurze Kennung in lateinischen Zeichen für URLs (z. B. silk-road-travel).

7. Reise/Tour erstellen



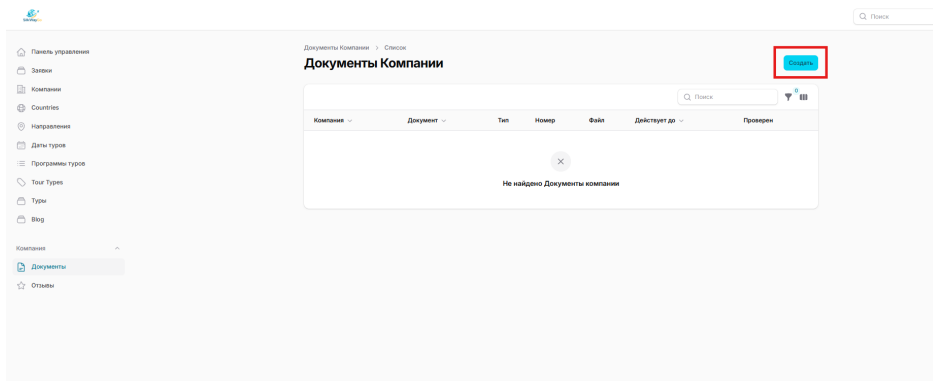
Öffnen Sie „Тур“ und klicken Sie auf „Создать“. Wählen Sie unter Main Unternehmen, Hauptziel, weitere Ziele und Tourtyp und tragen Sie Title, Slug und Beschreibung ein. Füllen Sie anschließend die Bereiche Übersetzungen, Preis & Dauer, Logistik, Unterkunft, inklusive/exklusive Leistungen, Galerie und Einstellungen aus.

7. Reise/Tour erstellen



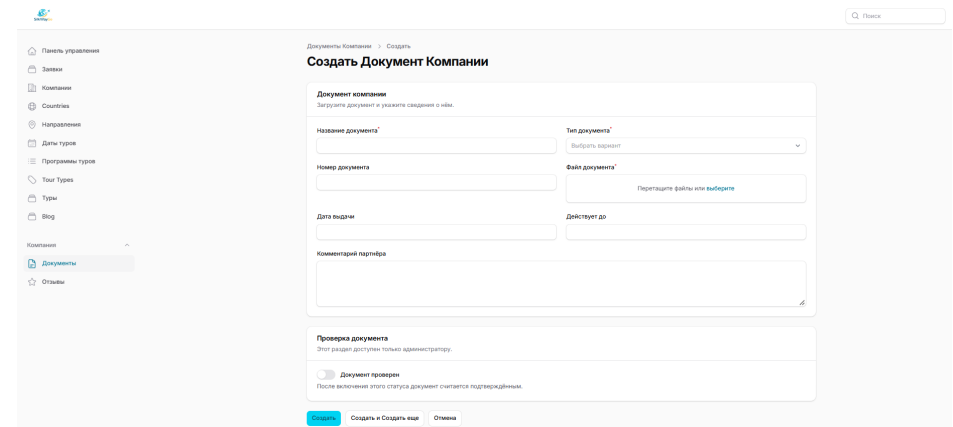
Öffnen Sie „Тур“ und klicken Sie auf „Создать“. Wählen Sie unter Main Unternehmen, Hauptziel, weitere Ziele und Tourtyp und tragen Sie Title, Slug und Beschreibung ein. Füllen Sie anschließend die Bereiche Übersetzungen, Preis & Dauer, Logistik, Unterkunft, inklusive/exklusive Leistungen, Galerie und Einstellungen aus.

8. Unternehmensdokumente hochladen



Öffnen Sie „Документы“ → „Создать“. Geben Sie Dokumentname und -typ, Nummer, Ausstellungs-/Ablaufdatum an, laden Sie die Datei hoch und ergänzen Sie bei Bedarf einen Kommentar. Die Dokumentprüfung wird durch die Administration bestätigt.

8. Unternehmensdokumente hochladen



Öffnen Sie „Документы“ → „Создать“. Geben Sie Dokumentname und -typ, Nummer, Ausstellungs-/Ablaufdatum an, laden Sie die Datei hoch und ergänzen Sie bei Bedarf einen Kommentar. Die Dokumentprüfung wird durch die Administration bestätigt.

9. Reisetermine hinzufügen



Панель управления

Заявки

Компании

Countries

Направления

Даты туров

Программы туров

Tour Types

Тур

Blog

Компания

Документы

Отзывы

Tour Dates > Создать

Создать Tour Date

Tour*
Выбрать вариант

Start date*
ДД.ММ.ГГГГ

End date
ДД.ММ.ГГГГ

Total seats*
0

Booked seats
0

Price

Currency*
UZS

☒ Active

Количество занятых мест рассчитывается автоматически по заявкам.

Создать

Создать и Создать еще

Отмена

Erstellen Sie unter „Даты туров“ einen Termin: Tour auswählen, Start- und Enddatum, Gesamtplätze, Preis und Währung eintragen. Gebuchte Plätze werden aus Anfragen berechnet. Lassen Sie Active eingeschaltet, wenn der Termin buchbar ist.

Vor der Veröffentlichung prüfen

- ✓ Unternehmensprofil enthält korrekte und aktuelle Daten.
- ✓ Geschäftliche E-Mail und Telefonnummer sind erreichbar.
- ✓ Erforderliche Unternehmensdokumente wurden hochgeladen.
- ✓ Beschreibung, Ziel, Typ, Preis, Dauer und Galerie der Tour sind vollständig.
- ✓ Aktuelle Reisetermine und verfügbare Plätze sind eingerichtet.
- ✓ Nach dem Speichern prüfen, wie das Angebot auf SilkWayGo dargestellt wird.

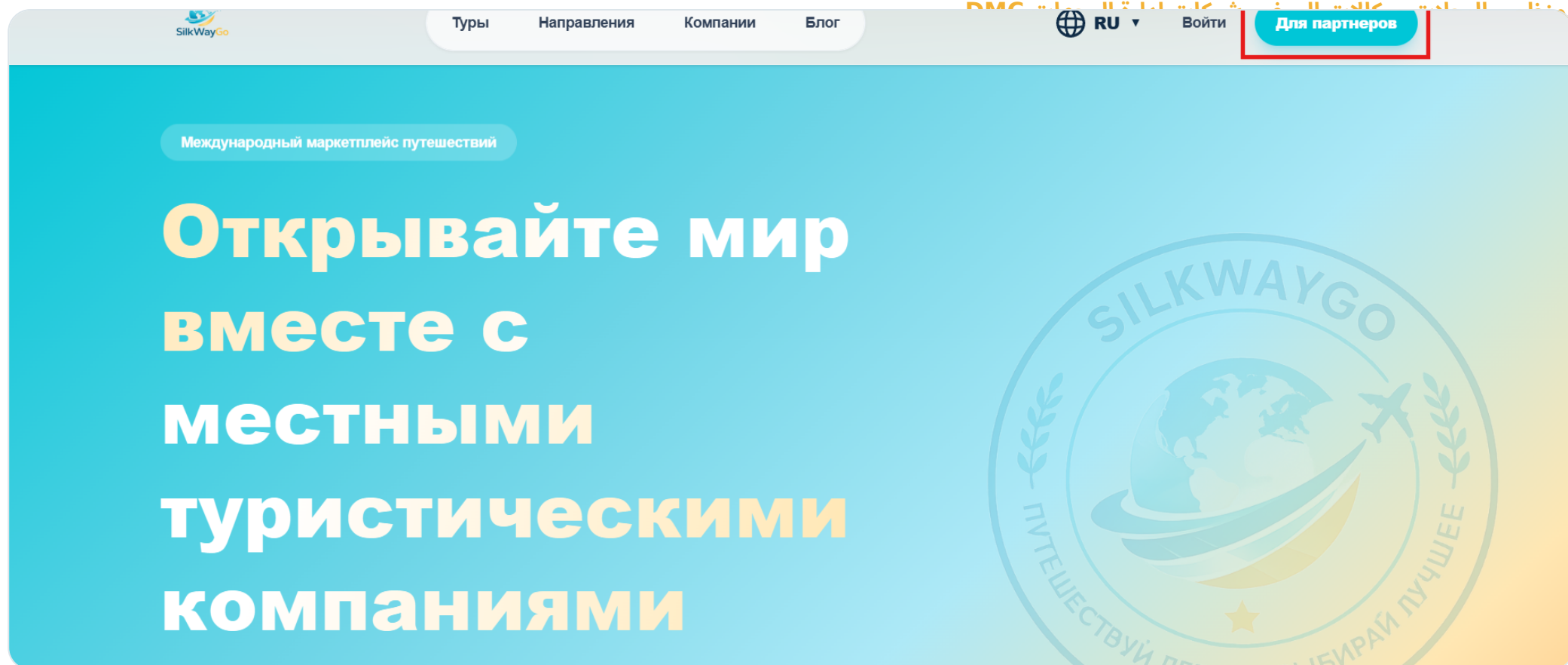
Wichtig - Verwenden Sie ausschließlich korrekte Unternehmensdaten. Einige Bezeichnungen im Partnerbereich können auf Englisch oder Russisch erscheinen. Wenn eine Funktion für Ihr Konto nicht verfügbar ist, wenden Sie sich an den SilkWayGo-Support.

Fertig! Sobald Unternehmensprofil, Dokumente und Reisen vollständig sind, kann Ihr Unternehmen SilkWayGo nutzen.

<https://silkwaygo.uz> | info@silkwaygo.com

دليل شركاء SilkWayGo

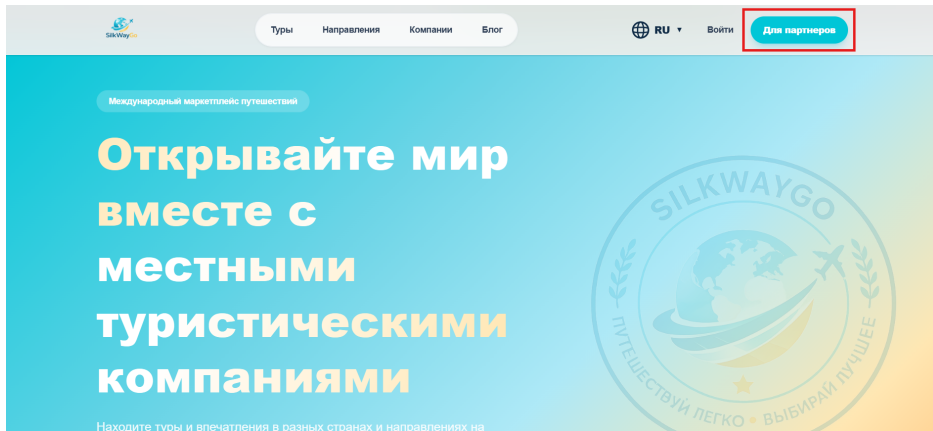
تسجيل منظم رحلات أو وكالة سفر وإنشاء ملف الشركة والجولات والوثائق ومواعيد الرحلات



بدء العمل: <https://silkwaygo.uz>

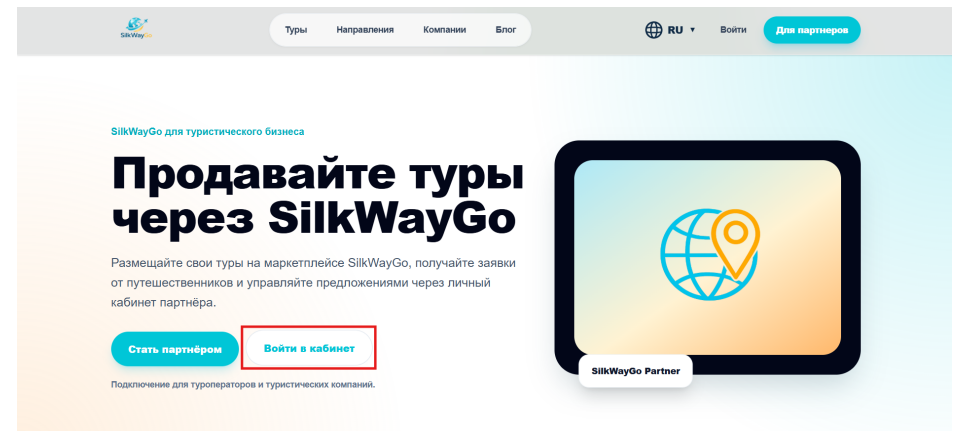
info@silkwaygo.com

1. افتح قسم الشركاء



من الصفحة الرئيسية لـ SilkWayGo اضغط زر «Для партнеров» في أعلى اليمين. يفتح هذا الزر منطقة الشركاء المخصصة للشركات السياحية.

2. افتح لوحة الشريك



في صفحة الشركاء اضغط «Войти в кабинет». إذا لم يكن لديك حساب بعد، استخدم رابط التسجيل أولاً وأنشئ حساباً جديداً.

3. سجّل الدخول أو أنشئ حساباً



Войдите в свой аккаунт

или зарегистрируйте учетную запись

Адрес электронной почты*

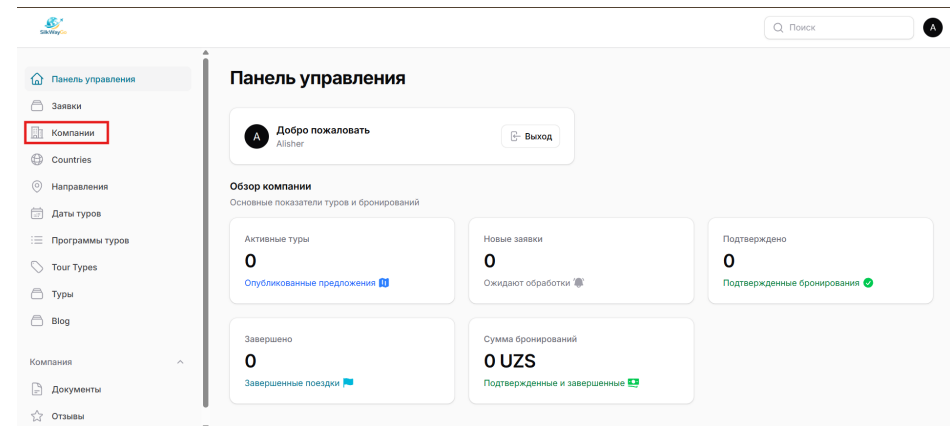
Пароль* [Забыли свой пароль?](#)

☐ Запомнить меня

[Войти](#) [← Вернуться на SilkWayGo](#)

أدخل البريد الإلكتروني وكلمة المرور. للمستخدم الجديد استخدم رابط التسجيل. بعد تسجيل الدخول ستنتقل إلى لوحة تحكم الشريك.

4. افتح قسم الشركات



Панель управления

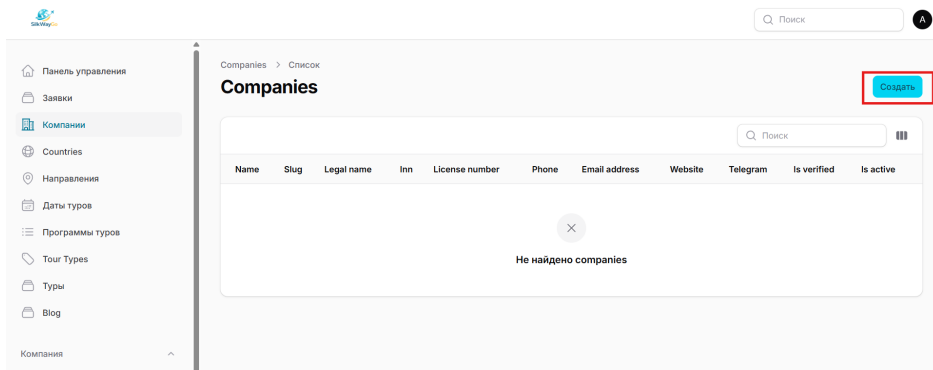
Добро пожаловать Alisher [Выход](#)

Обзор компании
Основные показатели туров и бронирований

Активные туры 0 Опубликованные предложения	Новые заявки 0 Ожидают обработки	Подтверждено 0 Подтвержденные бронирования
Завершено 0 Завершенные поездки	Сумма бронирований 0 UZS Подтвержденные и завершенные	

من لوحة التحكم اختر «Компании». هنا يتم إنشاء ملف شركتك السياحية الذي سيستخدم لاحقاً عند إنشاء الجولات.

5. أنشئ الشركة



في قائمة الشركات اضغط «Создать». أدخل اسم الشركة و Slug والاسم القانوني و بلد التسجيل ونوع الشركة وبيانات الضرائب/INN وأرقام التسجيل والترخيص، إضافة إلى بيانات الاتصال.

5. أنشئ الشركة

في قائمة الشركات اضغط «Создать». أدخل اسم الشركة و Slug والاسم القانوني و بلد التسجيل ونوع الشركة وبيانات الضرائب/INN وأرقام التسجيل والترخيص، إضافة إلى بيانات الاتصال.

6. أكمل الوصف والعنوان

Силквейго

Поиск

Панель управления

Заявки

Компании

Countries

Направления

Даты туров

Программы туров

Tour Types

Турь

Blog

Компания

Документы

Отзывы

Номер лицензии

Описание

Описание компании

Юридический адрес

Город

Почтовый индекс

Статус

Проверенная компания

Активна

Создать

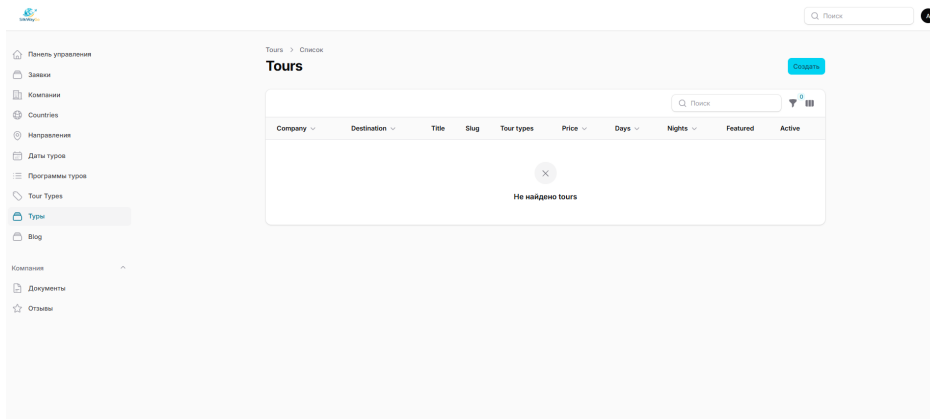
Создать и Создать еще

Отмена

أضف وصف الشركة والعنوان القانوني والمدينة والرمز البريدي. قد تكون خيارنا «الشركة الموثقة» و«نشطة» تحت إدارة SilkWayGo؛ إذا لم تكن لديك صلاحية لتعديلها فاتركهما كما هما.

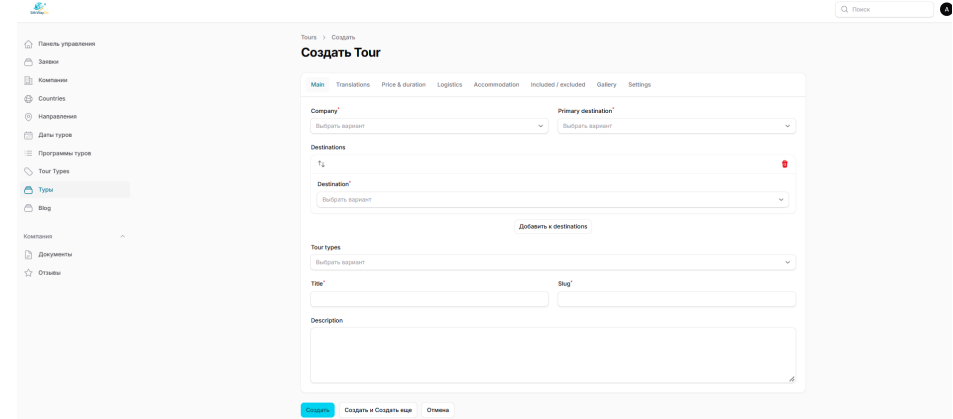
نصيحة: Slug هو معرف قصير بالأحرف اللاتينية يُستخدم في الرابط، مثل silk-road-travel.

7. أنشئ جولة



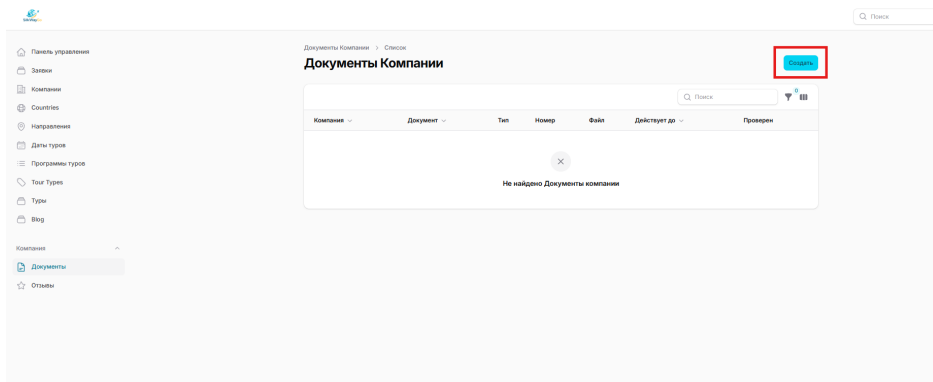
افتح «Тур» واضغط «Создать». في تبويب Main اختر الشركة والوجهة الرئيسية والوجهات الإضافية ونوع الجولة، ثم أدخل Title و Slug والوصف. بعد ذلك أكمل تبويبات الترجمات والسعر والمدة واللوجستيات والإقامة وما هو مشمول/غير مشمول والمعرض والإعدادات.

7. أنشئ جولة



افتح «Тур» واضغط «Создать». في تبويب Main اختر الشركة والوجهة الرئيسية والوجهات الإضافية ونوع الجولة، ثم أدخل Title و Slug والوصف. بعد ذلك أكمل تبويبات الترجمات والسعر والمدة واللوجستيات والإقامة وما هو مشمول/غير مشمول والمعرض والإعدادات.

8. أضيف وثائق الشركة

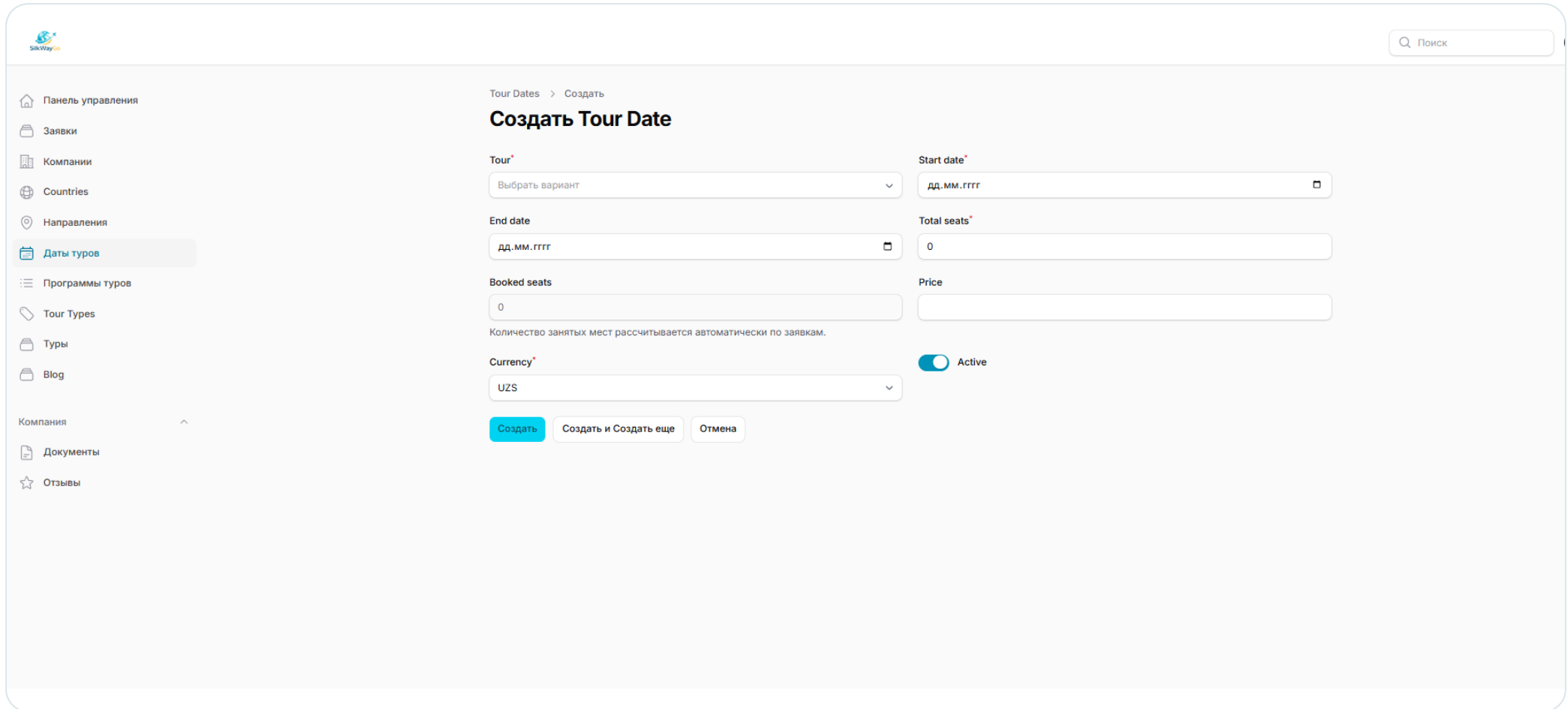


افتح «Документы» ثم «Создать». أدخل اسم الوثيقة ونوعها ورقمها وتاريخ الإصدار والانتهاء، وارفع الملف ويمكنك إضافة تعليق. يتم تأكيد حالة التحقق من الوثيقة بواسطة الإدارة.

8. أضيف وثائق الشركة

افتح «Документы» ثم «Создать». أدخل اسم الوثيقة ونوعها ورقمها وتاريخ الإصدار والانتهاء، وارفع الملف ويمكنك إضافة تعليق. يتم تأكيد حالة التحقق من الوثيقة بواسطة الإدارة.

9. أضيف مواعيد الجولة



Создать Tour Date

Tour Dates > Создать

Tour*
Выбрать вариант

Start date*
ДД.ММ.ГГГГ

End date
ДД.ММ.ГГГГ

Total seats*
0

Booked seats
0

Количество занятых мест рассчитывается автоматически по заявкам.

Price

Currency*
UZS

☒ Active

Создать Создать и Создать еще Отмена

في «Даты туров» أنشئ موعداً جديداً: اختر الجولة وأدخل تاريخ البداية والنهاية وعدد المقاعد والسعر والعملية. يتم حساب المقاعد المحجوزة من الطلبات. اترك Active مفعلاً عندما يكون الموعد متاحاً للحجز.

تحقق قبل النشر

✓ ملف الشركة يحتوي على معلومات صحيحة ومحدثة.

✓ البريد الإلكتروني ورقم الهاتف متاحان للتواصل.

✓ تم رفع الوثائق المطلوبة للشركة.

✓ تم استكمال وصف الجولة والوجهة والنوع والسعر والمدة والمعرض.

✓ تم إدخال مواعيد الرحلات الحالية وعدد المقاعد المتاحة.

✓ بعد الحفظ تحقق من كيفية ظهور العرض على SilkWayGo.

مهم - استخدم معلومات صحيحة وقابلة للتحقق عن الشركة فقط. قد تظهر بعض أسماء الحقول في لوحة الشريك بالإنجليزية أو الروسية. إذا لم تكن إحدى الوظائف متاحة لحسابك، تواصل مع دعم SilkWayGo.

تم! بعد استكمال ملف الشركة والوثائق والجولات تصبح شركتك جاهزة للعمل على SilkWayGo.

<https://silkwaygo.uz> | info@silkwaygo.com